

Het Regionaal Ziekenhuis H. Hart Leuven



Onthaalbrochure

Wij heten u van harte welkom!

**Naamsestraat 105
3000 Leuven
016 20 92 11**



Voorwoord

Geachte Mevrouw, Heer,

U wordt binnenkort opgenomen in het Regionaal Ziekenhuis H. Hart Leuven. We heten u van harte welkom. Het is onze wens dat u zich bij ons thuisvoelt.

De directie, dokters, verpleegkundigen en alle personeelsleden staan voor u klaar en zullen uw verblijf zo aangenaam mogelijk maken. In deze brochure vindt u meer praktische informatie.

U kan deze en andere informatie ook terugvinden op onze website www.hhleuven.be

Wij wensen u een goed voorbereide komst naar het ziekenhuis en een heilzaam en zorgzaam verblijf.

De directie



Inhoud

Opname in het ziekenhuis.....	6
De opnameverklaring.....	6
Het identificatiebandje.....	7
Persoonlijke benodigdheden	7
Parkeren	9
Gebruik van de parking en tarieven.....	9
Parkeren binnen het ziekenhuisdomein.....	9
Dagindeling en bezoek.....	10
Dagindeling.....	10
Bezoek	10
Strikt rookverbod	11
Verlaten van de afdeling.....	11
De hulpverleners.....	12
Dokters	12
Verpleegkundigen.....	12
Sociale dienst.....	12
Pastorale dienst.....	13
Psychologische ondersteuning.....	14
Hulpverleners van het revalidatieteam.....	14
Andere hulpverleners en medewerkers	14
Patiëntendossiers en privacy	15
Patiëntenfonds	15
Faciliteiten.....	16
TV en radio	16
Telefoneren.....	16
Kranten en tijdschriften	16
Post	16
Cafeteria.....	17
Automaten.....	17



Bibliotheek	17
Kapster	18
Verloren voorwerpen	18
De ziekenhuisfactuur.....	19
Verblijfskosten.....	19
Apotheek	21
Medische en paramedische honoraria.....	21
Andere leveringen	23
Diverse kosten.....	23
Wijze van betaling	24
Tussenkomen van het ziekenfonds en andere verzekeringsinstanties.....	24
Wet patiëntenrechten	26
Ombudsdienst.....	27
Persoonlijke nota's.....	28
Beoordeling verblijf	29

Opname in het ziekenhuis



De behandelende arts spreekt met u een opnamedatum en -uur af. Bij uw komst naar het ziekenhuis meldt u zich aan bij de onthaal- en inschrijvingsdienst (gebouw M, gelijkvloers). Hier worden de administratieve verrichtingen voor uw opname in orde gebracht. **Vergeet uw SIS-kaart niet!**

Indien u wordt opgenomen via de spoedgevallendienst dient een begeleidend familielid zich aan te melden bij het onthaal voor de verdere afhandeling van deze administratieve verplichtingen.

De opnameverklaring

Bij uw inschrijving krijgt u een opnameverklaring (zie bijlage) voorgelegd waar u een arts- (geconventioneerd of niet) en kamerkeuze moet maken. **Opgelet: deze keuzen hebben een grote invloed op uw ziekenhuisfactuur! Zie hierover meer vanaf blz. 19.**

Het identificatiebandje

Bij uw opname in ons ziekenhuis krijgt u een identificatiebandje rond de pols waarop uw persoonsgegevens vermeld staan.

Wij verzoeken u vriendelijk dit polsbandje te dragen tijdens uw verblijf in het ziekenhuis. Zo blijft, onder alle omstandigheden, duidelijk wie u bent en kunnen er geen misverstanden ontstaan over uw behandeling en zorg. Daarnaast kan u eveneens bewaken of uw geregistreerde gegevens evenzeer correct zijn.

Persoonlijke benodigdheden

Voor uw persoonlijke verzorging

- Handdoeken, washandjes, zeep, kam, tandpasta en tandenborstel, scheergerei;
- Persoonlijk linnen en kledij, pantoffels, zakdoeken, ...;
- Een kamerjas. Bij het verlaten van de kamer dient u een kamerjas te dragen;
- Bij opname van een kind kan een vertrouwd speeltje of een knuffel het verblijf aangenamer maken;
- **Geld, sieraden en waardevolle zaken laat u best thuis. Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal.**

Voor de administratie van uw verblijf

- Identiteitskaart;
- SIS-kaart van de gerechtigde;
- Kaart van uw hospitalisatieverzekering;
- Bij opname ten gevolge van een arbeidsongeval: naam en adres van de werkgever, naam en polisnummer van de verzekering;
- Naam, adres en telefoonnummer van een contactpersoon die, indien nodig, opgebeld kan worden;
- **Lees uw verzekeringspolis door vóór opname in het ziekenhuis.**

Voor uw medische zorgen

- Verwijsbrief van de arts of andere documenten die uw behandelende geneesheer u bezorgde;
- Uw bloedgroepkaart;
- Resultaten van onderzoeken en radiografieën;
- De geneesmiddelen die u thuis inneemt;
- Tijdens uw verblijf in het ziekenhuis krijgt u alle medicijnen die u nodig heeft. Neem zelf geen medicijnen in zonder eerst na te gaan met de verpleegkundige of deze combineerbaar zijn met uw behandeling in het ziekenhuis;
- Indien u een dieet volgt of allergisch bent voor bepaalde stoffen, deelt u dit mee zodat men hier rekening mee kan houden bij uw behandeling en verzorging.



Verzekeringpolis

Het is aangewezen om vóór uw opname uw hospitalisatieverzekeringpolis door te nemen of contact op te nemen met uw verzekeringsinstantie. Het is belangrijk om goed na te gaan in welke mate en voor wat uw verzekering tussenkomt.

Parkeren

Patiënten en bezoekers kunnen parkeren in het parkeergebouw tegenover het ziekenhuis 'Parking H. Hart'. Deze parking wordt door een externe firma uitgbaat. Er zijn 350 plaatsen ter beschikking op niveau -2 en -3.

Gebruik van de parking en tarieven

Als patiënt kan u genieten van een aantal voordeeltarieven: voor een dagkaart betaalt u 6,75 euro, voor een weekkaart 16,80 euro. U ontvangt aan het onthaal een attest als bewijs dat u patiënt van dit ziekenhuis bent. Met dit attest en uw onbetaalde parkeerticket gaat u naar het onthaal van City Parking op niveau -2 van het parkinggebouw (aan de slagbomen).

Bij problemen met uw dag- of weekkaart van de parking kan u:

- Tijdens de openingsuren terecht op het onthaal van City Parking;
- Buiten deze openingsuren gebruik maken van de parlofoon links van de deur van het onthaal van de parking: deze stelt u in verbinding met de permanentiedienst van de parking. Wanneer er toch geen verbinding is, gelieve dan naar het nummer 02 507 20 97 te bellen.

Openingsuren Onthaal City Parking H. Hart Leuven

Maandag tot vrijdag: 9 tot 22 uur

Zaterdag: 15 tot 22 uur

Zon- en Feestdagen: 15 tot 20 uur

Parkeren binnen het ziekenhuisdomein

Toegang tot het ziekenhuisdomein met de wagen is mogelijk via de Naamsestraat en via de H. Consciencestraat, maar ENKEL in volgende situaties:

- Om de spoedgevallendienst te bereiken (H. Consciencestraat);
- Voor mindervaliden;
- Om personen te brengen en af te halen (binnen 20 min.).

Dagindeling en bezoek



Dagindeling

De behandeling, verzorging en de nodige onderzoeken gebeuren op de voor u meest verantwoorde tijdstippen. Er wordt daarnaast ook rekening gehouden met de organisatie van de verpleegafdeling.

Het ontbijt wordt opgediend om 8 uur, het middagmaal om 12 uur en het avondmaal om 17 uur.

Bezoek

Bezoek is ongetwijfeld belangrijk. Contact met thuis, vrienden en kennissen doorbreekt het soms eentonige ziekenhuisverblijf. Toch zijn er beperkingen nodig aan bezoek. Enerzijds om u voldoende rust te bieden en uw herstel te bevorderen. Anderzijds om de organisatie van de zorg mogelijk te houden.

De bezoeken

- Algemeen is bezoek toegelaten tussen 14 en 20 uur. Het einde van het bezoek wordt aangekondigd en wij vragen u om dit te respecteren;
- Binnen de dienst Intensieve Zorgen is er bezoek van 14.45 uur tot 15.30 uur en van 19 tot 19.30 uur;
- Binnen de dienst palliatieve zorgen kan u altijd op bezoek komen;
- Binnen de kraamkliniek is bezoek toegelaten van 14 tot 16 uur en van 18 tot 20 uur;
- Wij streven eveneens naar een optimale privacy voor de patiënten.

Aan het bezoek wordt gevraagd om het 'belet-signaal' (lampje boven de deur) te respecteren en de kamer te verlaten bij doktersbezoek of tijdens de verzorging.

Indien uw bezoekers niet binnen de vastgestelde uren kunnen komen, kan u dit bespreken met de hoofdverpleegkundige en vragen om een uitzondering. Ook indien u liever geen of beperkt bezoek ontvangt kan u vragen om een regeling te treffen.

Strikt rookverbod

Omdat roken schadelijk is en in opvolging van de wet terzake, is het ziekenhuis wettelijk verplicht een algemeen rookverbod te respecteren. Het is ten strengste verboden om te roken in de kamer. Roken in de nabijheid van zuurstofleidingen kan ernstig gevaar opleveren voor uzelf maar ook voor alle medepatiënten en medewerkers.

Voor zowel de bezoekers, de patiënten als het personeel is een rookruimte buiten op het ziekenhuisdomein voorzien.

Verlaten van de afdeling

Als er geen medisch bezwaar is, kan u de kamer en/of de verpleegafdeling even verlaten.

- **Verwittig wel steeds de verpleegkundige;**
- **Het dragen van een kamerjas is verplicht.**

De hulpverleners

Dokters

Uw behandelende arts is verantwoordelijk voor de medische zorg. Hij/zij kan bijkomend advies vragen aan andere deskundigen om uw behandeling optimaal te laten verlopen. Dit wordt steeds met u besproken.

De artsen werken in groep, per specialisme. U wordt maximaal opgevolgd door de arts van uw keuze. In het weekend en op feestdagen is het wel mogelijk dat u een collega-arts ontmoet. Uiteraard overlegt deze met de door u gekozen arts.

Verpleegkundigen

Het verpleegkundig team staat in voor uw verpleegkundige zorg. Zij werken hiervoor nauw samen met de artsen en tal van andere deskundigen.

- Voor vragen en wensen rond uw persoonlijke zorg kan u in de eerste plaats terecht bij de verpleegkundige die aan u is toegewezen. Er wordt getracht uw zorg gedurende meerdere dagen te laten coördineren door dezelfde verpleegkundigen (per shift).
- Hoofdverpleegkundigen hebben overschrijdende taken om het geheel van de dienst en de zorgen in goede banen te leiden. Heeft u evenwel specifiek vragen of aanmerkingen, dan kan u steeds vragen voor een bijkomende contactmogelijkheid.
- Heeft u vragen en wensen rond de maaltijden, dan zal de afdelingshostess u hierbij helpen. Bij afwezigheid kan u uiteraard met deze vragen terecht bij de u toegewezen verpleegkundige.
- De vervoershostessen zorgen voor uw vervoer naar de onderzoeksafdelingen. Zij werken voor het hele ziekenhuis en niet specifiek voor de afdeling.

Sociale dienst

Uw opname en verblijf in het ziekenhuis kunnen voor onvoorziene problemen zorgen. Maakt u zich zorgen over uw ziek zijn, uw herstel dat uitblijft, over uw familie of uw werksituatie,... dan kan u beroep doen op de sociaal assistente die verbonden is aan de verpleegafdeling. Zij kan naar

uw gevoelens en ervaringen luisteren en u informeren, ondersteunen en begeleiden in het zoeken naar hulp. Zij kan u ook helpen bij materiële of financiële problemen.

Bij de voorbereiding van uw ontslag uit het ziekenhuis kan zij optreden als zorgbemiddelaar i.s.m. diensten in en buiten het ziekenhuis.

U vraagt om een gesprek via de verpleegkundigen, maar kan dit ook rechtevreeks doen (vb. vóór opname) op 016 20 96 47.

Pastorale dienst

Een ziekenhuisverblijf laat niemand onverschillig en stemt tot nadenken. Heeft u behoefte aan een rustig, vertrouwelijk gesprek, dan kan u dit aanvragen. Vertegenwoordigers van alle erkende levensbeschouwingen zijn oproepbaar.

Een katholieke pastor is op elk moment aanwezig in het ziekenhuis. Indien u dit wenst kan de pastor ook uw parochiepriester op de hoogte brengen van uw opname.

Voor een gesprek met de pastor of voor info over communiebedeling, sacramenten en eucharistievieringen kan u terecht bij de verpleegkundige. Zij/hij neemt dan contact op met de pastor. U kan ook rechtstreeks contact opnemen op 016 20 93 61 of 016 20 93 31.

In het ziekenhuis is ook een kapel (eerste verdieping gebouw A). U kan er doorlopend terecht.



Psychologische ondersteuning

De psycholoog in het ziekenhuis kan u helpen wanneer:

- U diverse klachten vertoont met betrekking tot uw gedachten (overmatig piekeren, verwarrende/vreemde gedachten, aandachtsproblemen, geheugenklachten...), gevoelens (depressieve gevoelens, angstgevoelens, onzekerheid, boosheid,...) en gedrag (eetproblemen, (dreigende) zelfmoordpoging, overmatig actief/enthousiast zijn, problemen met alcohol/medicatiegebruik, niet meer tot iets komen,...)
- U persoonlijke en/of relationele moeilijkheden ervaart in uw leven
- de lichamelijke klachten die u vertoont uw psychisch welzijn en/of dat van uw omgeving beïnvloeden (zich onbegrepen voelen door omgeving, niet weten hoe omgaan met de (beperkingen van) ziekte,.....)
- de spanningen of psychische moeilijkheden in uw leven een impact hebben op uw lichaam (trager genezen vanwege te hoge stress,...)

Bij vermoeden dat psychische spanningen uw levenskwaliteit beperken, kan u contact opnemen met de psycholoog (016 20 99 29 of 016 20 91 88). Deze gaat samen met u na wat er aan de hand is, hoe je deze klachten kan begrijpen en de gepaste behandeling starten en/of u doorverwijzen.

Hulpverleners van het revalidatieteam

Het revalidatieteam heeft als doel om, samen met u, een zo hoog mogelijke recuperatie en zelfredzaamheid te bereiken na een ingreep of behandeling. Indien revalidatie niet meer mogelijk is wordt er gestreefd naar een kwalitatieve comfortzorg.

- De kinesitherapeuten richten zich voornamelijk op orthopedische, neurologische en geriatrieische aandoeningen. Naast de klassieke revalidatietechnieken komen ook ademhalingstherapie, bekkenbodentraining, relaxatie, elektrotherapie, cardiale revalidatie en lymfedrainage aan bod.
- De ergotherapeuten zoeken naar mogelijkheden om uw zelfredzaamheid te verhogen door te werken aan uw mentaal en motorisch functioneren. Zij zoeken, samen met u, naar de meest geschikte positionering en hulpmiddelen die gebruikt kunnen worden.
- De logopediste wordt ingeschakeld bij problemen met taal, spraak, stem en gehoor. Ook voor slikproblemen kan u bij haar terecht.

- Indien nodig zorgt een podologe voor een aangepaste voetverzorging.
- Volgt u een bepaald dieet, dan komt de diëtiste bij u langs.

Andere hulpverleners en medewerkers

Naast deze hoger vermelde hulpverleners die u rechtsreeks aan bed ontmoet, zijn er nog veel medewerkers achter de schermen. Zij zorgen er dagelijks voor om uw verblijf zo aangenaam mogelijk te laten verlopen.

Patiëntendossiers en privacy

Om een optimale behandeling van elke patiënt te garanderen wordt er een dossier samengesteld met alle noodzakelijke gegevens. Het dossier bevat gegevens van artsen, verpleegkundigen en paramedici.

Elk van deze personen is gebonden aan het beroepsgeheim. De registratie van persoonsgegevens gebeurt volgens de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Patiëntenfonds

Het personeel mag geen betalingen of fooien aanvaarden. Patiënten die toch hun erkentelijkheid willen uitdrukken, kunnen een bijdrage leveren aan het Patiëntenfonds. Dit fonds wordt gebruikt om projecten te financieren die het verblijf van patiënten aangenamer maken. Ook worden kleine attenties voor patiënten zonder familie bekostigd met deze giften. U kan altijd een bijdrage bezorgen aan de sociaal assistente van de afdeling. Wanneer u uw naam vermeldt en de reden van uw schenking opgeeft, krijgt u van ons een reactie over de besteding van het bedrag.

Faciliteiten

TV en radio

Zijn op elke kamer gratis ter beschikking.

Telefoneren

Bij uw registratie in het ziekenhuis krijgt u een persoonlijke telefooncode. Met dit nummer kan u vanuit uw kamer rechtstreeks een buitennummer vormen. Deze code blijft u tijdens uw verblijf behouden, ook bij verhuis naar een andere kamer. Elk gesprek wordt automatisch verrekend en de totale kost wordt op uw ziekenhuisfactuur vermeld (zie verder bij financiële informatie, blz. 19).

Ook in het ziekenhuis bent u rechtstreeks bereikbaar. Uw persoonlijk telefoonnummer staat aangegeven op de lichtbalk boven uw bed. U kan dit nummer doorgeven aan familieleden en kennissen.

Indien u wordt opgenomen via de dienst spoedgevallen dient een familie-lid zich naar het onthaal te begeven om uw registratie in orde te brengen en een telefooncode aan te vragen.

Kranten en tijdschriften

Deze kan u kopen aan het onthaal (gebouw M, gelijkvloers). Als het voor u onmogelijk is om zelf uw lectuur af te halen kan u de verpleegkundige vragen dit voor u te doen.

Post

Uw post wordt u bezorgd in het ziekenhuis.

U bent bereikbaar via volgend adres:

Dhr/Mevr. _____

Regionaal Ziekenhuis H. Hart, kamer _____

3000 Leuven



Cafeteria

De cafeteria is gelegen op het gelijkvloers van het centrale gebouw A en is toegankelijk voor patiënten (in kamerjas) en bezoekers.

- Weekdagen: doorlopend tussen 8.30 en 19.30 uur;
- Weekend: open van 11 tot 13.30 uur en van 14.15 tot 19 uur.

Automaten

U vindt deze automaten op het gelijkvloers in gebouwen A, M en C.

Elke verpleegafdeling is voorzien van een koelfonteintje zodat u altijd fris water kan krijgen.

U kan ook steeds terecht aan de automaten in de cafeteria voor dranken, versnaperingen en broodjes.

Bibliotheek

Het ziekenhuis beschikt over meer dan 1000 boeken en stripverhalen. De bibliotheek is gelegen op de vijfde verdieping van het gebouw C.

U kan via de verpleegkundige vragen om een boek te ontlenen. De vrijwilligers van de bibliotheek komen graag bij u langs zodat u een keuze kan maken uit het aanbod.

Kapster

Indien u graag uw haar wil laten verzorgen, dan kan u dit aanvragen via de verpleegkundige. Er is een kapster aanwezig op woensdag, donderdag en vrijdag. De kosten voor deze service worden verrekend via de ziekenhuisfactuur.

Verloren voorwerpen

Waardevolle voorwerpen laat u best thuis. Het ziekenhuis kan niet verantwoordelijk worden gesteld bij verlies of diefstal. Indien u merkt dat er toch persoonlijke voorwerpen zoek zijn geraakt, dan kan u dit melden aan de verpleegkundige. De gevonden voorwerpen worden verzameld op een centraal punt zodat zij, indien mogelijk, terugbezorgd kunnen worden.

De ziekenhuisfactuur *



Hier overlopen wij de rubrieken die voorkomen op uw factuur. Deze onderverdeling vindt u ook terug op de eerder vermelde opnameverklaring. Uw keuze voor een bepaald type van kamer en voor de behandeling door een specifieke arts worden vastgelegd in dit opnamedocument (contract tussen uzelf en het ziekenhuis).

De door u gemaakte keuzen zijn belangrijke factoren voor uw rekening.

1. Verblijfskosten

Wettelijk persoonlijk aandeel

- Ongeacht het kamertype dat u kiest betaalt u een wettelijk vastgelegd persoonlijk aandeel voor uw verblijf in het ziekenhuis. Dit bedrag bekostigt u volledig zelf en bedraagt 41,41 euro voor de eerste dag en vanaf de tweede dag 14,14 euro;
- Indien u recht heeft op een verhoogde tussenkomst vanuit het ziekenfonds, betaalt u 5,02 euro;

* Deze bedragen vermeld, zijn gebaseerd op de situatie op 1 januari 2009. Voor de meest recente info, raadpleeg onze website: www.hhleuven.be

- Vanaf de 91^e dag van de opname betaalt u, indien u personen ten laste heeft 5,02 euro. Indien u zonder personen ten laste bent blijft u 14,14 euro betalen;
- Werklozen en hun personen ten laste betalen de eerste dag 32,29 euro en nadien 5,02 euro.

Verblijfskosten hospitalisatie

De berekening van het remgeld (persoonlijke tussenkomst van de patiënt) gebeurt op basis van gegevens, bepaald door uw ziekenfonds (verhoogde tegemoetkoming of niet). Het 'supplement kamer' wordt aangerekend naar gelang het gekozen type van kamer.

Indien het om medische redenen nodig is opgenomen te worden in een éénpersoonskamer wordt geen supplement aangerekend.

In dit geval is een voorafgaandelijke verklaring van de behandelende geneesheer wel noodzakelijk. Er kan u geen kamersupplement worden aangerekend als uw uiteindelijk verblijf in een andere kamer gebeurde dan door u gevraagd bvb. u vroeg om een meerpersoonskamer maar u kwam, door overdrukke, in een tweepersoonskamer terecht.

Het kamersupplement is als volgt:

- Voor een gemeenschappelijke kamer: geen supplement;
- Voor een tweepersoonskamer: 21,77 euro per dag;
- Voor een éénpersoonskamer: 40 euro per dag;
 - Voor geriatrie, neurologie en revalidatie: 25 euro per dag
 - Voor kraamkliniek: 40/50 euro
- Voor een luxekamer kraamkliniek: 55/80 euro per dag
- Rooming-in kindergeneeskunde: zie blz. 25

Forfait geneesmiddelen

U betaalt het persoonlijk aandeel per ligdag, 0,62 euro per dag, ongeacht of u geneesmiddelen kreeg of niet.

Forfait medisch honorarium per dag

Dit bedrag is volledig ten laste van uw ziekenfonds.

* Deze bedragen vermeld, zijn gebaseerd op de situatie op 1 januari 2009.
Voor de meest recente info, raadpleeg onze website: www.hhleuven.be

2. Apotheek

Farmaceutische en parafarmaceutische producten

- Vergoedbare producten
Dit bedrag is volledig ten laste van uw ziekenfonds.
- Niet-vergoedbare producten
Hierbij staan de geneesmiddelen vermeld waarvoor er geen tegemoetkoming van het ziekenfonds is. De naam van het geneesmiddel, de gebruikte hoeveelheid en het bedrag ten laste van de patiënt zijn hierbij genoteerd. Het gaat bvb. om pijnstillers, slaapmiddelen,... U betaalt wat u heeft verbruikt.
- Parafarmaceutische producten
Hierbij staan de producten die niet erkend zijn als geneeskrachtig, bvb. babymelk.

Implantaten en prothesen en niet-implanteerbare medische hulpmiddelen

Ook hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen vergoedbare en niet-vergoedbare producten. Vraag vóór operatie aan uw arts wat de te verwachten kosten zijn.

U kan hierover steeds meer info vragen bij de administratieve verantwoordelijke van de apotheek: 016 20 99 94.

3. Medische en paramedische honoraria

Voordat we een schets maken van de ereloon-supplementen die geneesheren kunnen aanrekenen, is het belangrijk om inzicht te krijgen in het statuut van de door u gekozen geneesheer. Het statuut van de geneesheer is bepalend voor het feit of en in welke mate deze arts een ereloon-supplement kan vragen. Ziekenfondsen sluiten op regelmatige basis akkoorden met de geneesheren over tarieven die kunnen worden aangerekend voor bepaalde prestaties. Van deze tarieven wordt het grootste deel door het ziekenfonds rechtstreeks aan de arts betaald. Een beperkt deel 'remgeld' genoemd wordt door de patiënt zelf betaald.

* Deze bedragen vermeld, zijn gebaseerd op de situatie op 1 januari 2009. Voor de meest recente info, raadpleeg onze website: www.hhleuven.be

Artsen kunnen vrij kiezen of ze deze tariefafspraken (verbintenissen) willen volgen of niet:

- Geconventioneerde artsen of verbonden artsen volgen deze tariefafspraken;
- Niet-geconventioneerde artsen of niet-verbonden artsen volgen deze tariefafspraken niet en kunnen tot een bepaalde hoogte zelf hun tarieven bepalen;
- Gedeeltelijk geconventioneerde artsen of gedeeltelijk verbonden artsen volgen op bepaalde dagen en voor bepaalde prestaties deze afspraken wel of niet.

U kan bij de opnamedienst én in de wachtruimten van de raadplegingsafdelingen de lijst inkijken van de verbonden en niet-verbonden artsen en het ereloon-supplement dat zij, rekening houdend met de wettelijke bepalingen en de afspraken in het ziekenhuis, kunnen aanrekenen.

Forfaitaire honoraria

Er is een forfaitair honorarium voorzien per opname voor de medische wachtdienst, klinische biologie en medische beeldvorming. Enkel voor klinische biologie en medische beeldvorming kan u remgeld moeten betalen.

- Klinische biologie
 - Gewoon verzekerden en hun personen ten laste: 7,44 euro
 - Personen met recht op verhoogde tegemoetkoming: 0 euro
- Medische beeldvorming
 - Gewoon verzekerden en hun personen ten laste: 6,20 euro
 - Personen met recht op verhoogde tegemoetkoming: 1,98 euro

Honoraria

- Alle verstrekkingen van artsen, tandartsen, kinesitherapeuten, vroedvrouwen, logopedisten en psychologen moeten hier vermeld staan;
- Honoraria waarvoor geen bedrag ten laste van de patiënt wordt gelegd;
- Honoraria waarvoor een bedrag ten laste wordt gelegd van de patiënt: deze worden per specialisme en per verstrekker vermeld.

* Deze bedragen vermeld, zijn gebaseerd op de situatie op 1 januari 2009. Voor de meest recente info, raadpleeg onze website: www.hhleuven.be



In sommige gevallen, wanneer er geen contact is tussen patiënt en zorgverstrekker (bvb. bij bloed-, urine- en weefselonderzoek), kan de arts voor u onbekend zijn;

- Honoraria voor alle niet-terugbetaalbare diagnostische en therapeutische verstrekkingen en honoraria volledig ten laste van de patiënt (bvb. esthetische ingrepen);
- Persoonlijke tussenkomst voor technische verstrekkingen. Personen met recht op verhoogde tegemoetkoming betalen dit niet.

4. Andere leveringen

Leveringen van bloed, bloedplasma, moedermelk, gipsverbanden,...

5. Diverse kosten

Dit zijn kosten waarvoor geen tussenkomst van het ziekenfonds is o.a.:

- Telefoon;
- Kapper;
- Indien u een raadpleging krijgt bij de diëtist of specifieke dieetvoeding nodig heeft, wordt dit ook onder deze rubriek aangerekend.

* Deze bedragen vermeld, zijn gebaseerd op de situatie op 1 januari 2009.
Voor de meest recente info, raadpleeg onze website: www.hhleuven.be

6. Wijze van betaling

De afrekening van uw behandeling en verblijf in het ziekenhuis wordt naar uw thuisadres of, in geval van hospitalisatieverzekering, naar de verzekeringsinstantie opgestuurd. Bij opname betaalt u een voorschot op uw afrekening. Dit voorschot wordt bij de eindafrekening in mindering gebracht. In principe ontvangt u, ten vroegste zes weken na uw vertrek uit het ziekenhuis, slechts één factuur voor alle kosten van uw opname. Deze bestaat uit twee luiken en twee overeenstemmende overschrijvingsformulieren. Een eerste overschrijvingsformulier met de ziekenhuiskosten en een tweede met de artsenhonoraria. Het is mogelijk dat u voor laat-tijdig ingediende erelonen van de artsen of andere kosten, op een later tijdstip nog een bijkomende factuur krijgt.

Controleer bij opname uw juiste adresgegevens.

7. Tussenkomen van het ziekenfonds en andere verzekeringsinstanties

Om een correct beeld te krijgen van de tussenkomen van de verzekeringsinstanties raden wij aan om u goed te informeren vóór uw komst naar het ziekenhuis. U kan hiervoor terecht bij uw ziekenfonds of bij uw eigen verzekeringsinstantie (lees uw verzekeringspolis door). Met de juiste informatie over de terugbetaling van behandeling en verblijf kan u een weloverwogen keuze maken voor een bepaald type van kamer, het statuut van de geneesheer of de extra ondersteuning die in het ziekenhuis wordt aangeboden.

Meer info

Voor meer informatie kan u steeds terecht op 016 20 93 12. De dienst facturatie is elke werkdag open van 8.30 tot 12 uur en van 12.45 tot 16.45 uur. Zaterdag en zondag gesloten, alsook op feestdagen.

* Deze bedragen vermeld, zijn gebaseerd op de situatie op 1 januari 2009. Voor de meest recente info, raadpleeg onze website: www.hhleuven.be



Kindergeneeskunde: kamerkeuze

1. Gemeenschappelijke kamer

Kiest u voor een gemeenschappelijke kamer, dan:

- Slaapt u naast uw kind in een versmald zetelbed;
- Wordt er geen kamersupplement aangerekend;
- Worden er geen ereloonsupplementen door de artsen aangerekend.

2. Privékamer

a) Kamer alleen met ouder, dan:

- Slaapt u in een zetelbed;
- Wordt er geen kamersupplement aangerekend;
- Worden er ereloonsupplementen door de artsen aangerekend.

b) Kamer alleen zonder begeleiding van een ouder, dan:

- Wordt er een kamersupplement aangerekend;
- Worden er ereloonsupplementen door de artsen aangerekend.

Er mag slechts altijd één volwassen persoon bij het kind blijven.

De persoon die een patiënt vergezelt betaalt 25 euro per nacht, incl. ontbijt met een maximum van 5 nachten.

Wet patiëntenrechten

Als men voor belangrijke gezondheidsproblemen hulp en advies zoekt bij deskundigen, artsen en andere zorgverstrekkers, is vertrouwen een basisvoorwaarde voor veiligheid. Een vertrouwensrelatie kan enkel worden uitgebouwd en standhouden als beide partijen zich houden aan regels en afspraken.

Sinds oktober 2002 is de Wet patiëntenrechten van kracht. Deze wet voorziet in een aantal afspraken die een uitdrukkelijke bevestiging zijn van de fundamentele gelijkwaardigheid van patiënten zorgverstrekker als partners in de gezondheidszorg. Zowel hulpverlener als patiënt dragen een eigen verantwoordelijkheid in het gezondheidsproces. Door het verbeteren van het overleg tussen beide partijen, kunnen moeilijke keuzes en beslissingen over gezondheid en behandeling weloverwogen genomen worden.

Kort samengevat heeft de patiënt volgende rechten:

- Recht op een kwaliteitsvolle dienstverlening;
- Recht op vrije keuze van de zorgverstrekker;
- Recht op informatie;
- Recht op toestemming;
- Rechten aangaande het patiëntendossier;
- Recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- Recht op klachtenbemiddeling;
- Recht op adequate pijnbestrijding

De patiënt heeft naast deze rechten echter ook plichten om op een correcte manier mee te werken met een zorgverstrekker door bijvoorbeeld de nodige info te geven en raadgevingen op te volgen.

Verdere informatie over deze rechten kan u steeds aanvragen bij de bemiddelaar van het ziekenhuis: 016 20 92 08.

Ombudsdienst

Wij vinden het belangrijk te weten wat uw bevindingen waren tijdens uw verblijf in het ziekenhuis. De bedenkingen die ons worden gemeld door patiënten en hun familie geven ons de kans verder te groeien en onze dienstverlening te optimaliseren. U kan uw ervaringen steeds doorgeven aan de betrokken dienst of medewerker in het ziekenhuis.

Wanneer u dit moeilijk vindt of als u zich niet correct benaderd voelde, kan u ook terecht bij de bemiddelaar (ombuds) van het ziekenhuis.

Deze persoon:

- Luistert naar uw klacht en registreert uw ervaring;
- Bemiddelt tussen u en de persoon of dienst waar het spaak liep;
- Licht u in over verdere mogelijkheden wanneer er geen vergelijk wordt gevonden;
- Formuleert aanbevelingen naar de organisatie om herhaling van deze bedenkingen in de toekomst te voorkomen.

U kan een gesprek met de bemiddelaar aanvragen op 016 20 92 08



Boordeling verblijf

Een ziekenhuisverblijf is een ingrijpende ervaring. Wij zouden graag helpen om dit verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen.

Het kan gebeuren dat u of uw familie over bepaalde zaken in het ziekenhuis niet zo tevreden bent. Laat ze ons weten zodat wij onze zorg kunnen verbeteren.

Natuurlijk vinden wij, en zeker diegenen die u persoonlijk verzorgden, het ook prettig te horen dat u tevreden bent met de zorg die u kreeg.

Al uw bedenkingen en reacties kan u op de keerzijde van deze blz. vermelden. U kan dit formulier bezorgen aan het onthaal of deponeren in de daartoe bestemde brievenbus in de hal van het ziekenhuis (gebouw M, gelijkvloers).

Elke reactie is welkom en wordt beantwoord.

Tot slot willen wij u danken voor het vertrouwen in ons ziekenhuis en wensen u verder een rustig en volledig herstel toe.

Redactie en lay-out: dienst communicatie

Foto's: May Paesen

Druk: december 2008

Verantw. uitgever: Dhr. De Wachter, Naamsestraat 105, 3000 Leuven

