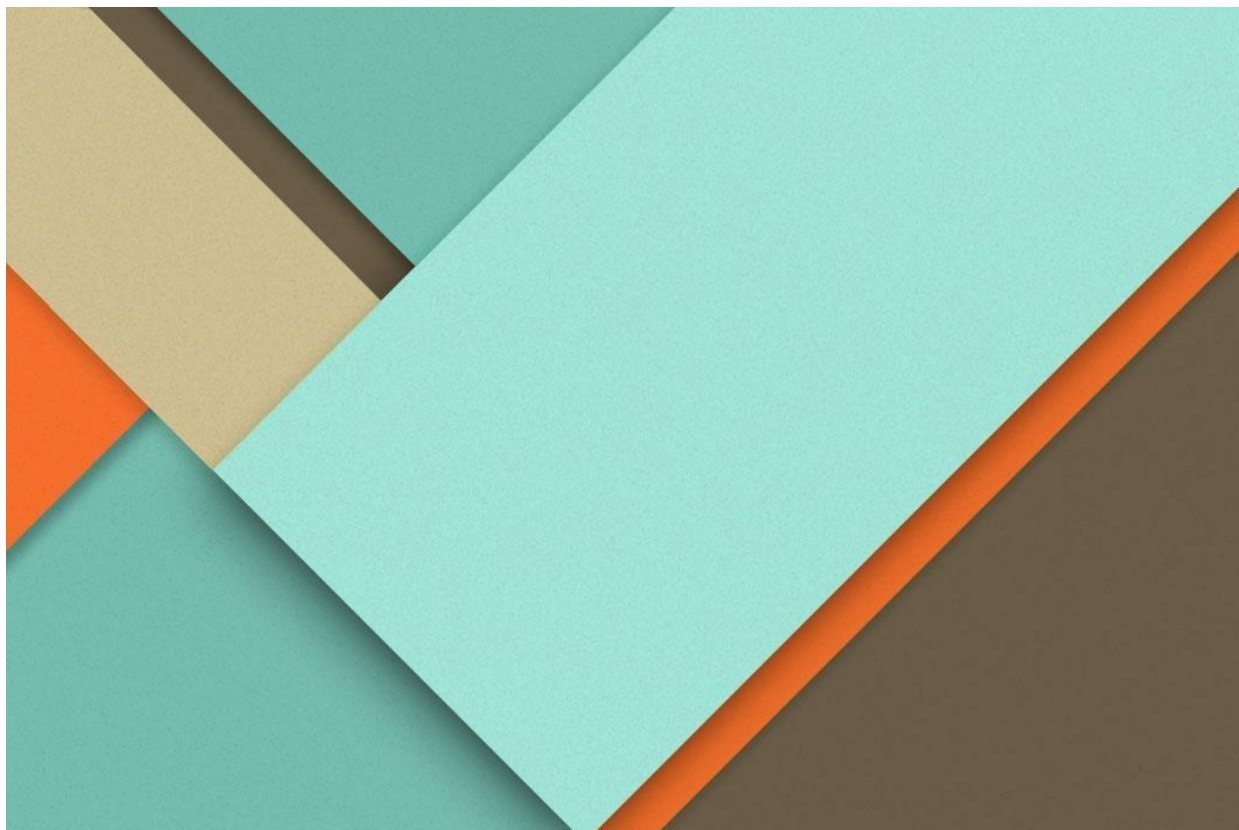




Afspraken dienst ergotherapie

Studenten

Augustus 2026

—

Algemene informatie

Algemeen mailadres:

mentoren.ergo@hhleuven.be

Verantwoordelijke dienst ergotherapie

- Klare De Wachter T: 016/20 9651 E: klare.dewachter@hhleuven.be

(Wordt tijdelijk vervangen door Sabine Vermeiren)

Stagebegeleiders revalidatie/neurologie

- Klare De Wachter
- Sabine Vermeiren T: 016/20 9957 E: sabine.vermeiren@hhleuven.be
- Hanne Declercq T: 016/20 9157 E: hanne.declercq@hhleuven.be

Stagebegeleiders geriatrie

- Saar Hoskens T: 016/20 9596 E: saar.hoskens@hhleuven.be
- Nina Rosseneu T: 016/20 9894 E: nina.rosseneu@hhleuven.be
- Hanne Declercq T: 016/20 9157 E: hanne.declercq@hhleuven.be

Dagindeling

Aanvangsuur: 8u

Pauze: 45 minuten tussen 12u en 13u.

Einde: 16u21

Je dient aanwezig te zijn gedurende elke reguliere weekdag, van maandag tem vrijdag. Bij wettelijke feestdagen en vervang feestdagen moet je niet aanwezig zijn. Terugkomdagen mogen tijdig doorgegeven worden.

Een werkdag duurt 7u36.

Noodnummers

- 333 – algemeen noodnummer (reanimatie, brand, agressie, technische noodsituatie) vanuit dect
- Reanimatie = blauwe knop op de kamer aan de deur of boven het bed. In de oefenzaal aan de deur.

Verloop

De eerste stagedag

- Aanmelden om 8u30 aan het onthaal, bellen naar Klare.
- Je geeft het stagedocument af.
- Je krijgt algemene info, rondleiding en uniform.
- Je krijgt jouw studentenbadge. Deze biedt toegang tot het ziekenhuis en uniform.
- Je wordt toegewezen aan 2 stagecoördinatoren
- Je dient een geldig attest van je laatste medisch onderzoek bij te hebben. Dit kan je ten alle tijden gevraagd worden. Bij relevante voorwaarden of beperkingen betreffende jouw gezondheid dien je jouw begeleider hiervan op de hoogte te brengen.

Procedure uniformen

- Iedere student, die in contact staat met patiënten, draagt een uniform. Je ontvangt een uniform van het ziekenhuis. Tracht dit dagelijks of bij zichtbare bevuiling te wisselen. Bij aanmelden van je stage geef je je kledingmaten door.
- Geen juwelen, polshorloge, zichtbare piercings, nagellak en/of kunstnagels
- Gesloten schoenen (vooraan en achteraan) voor de veiligheid
- Je dient je om te kleden in de daartoe voorziene studentenkledkamer → Je krijgt een eigen kledkastje toegewezen (hangslot zelf mee te brengen)

Algemene aandachtspunten

- Indien je met de auto zou komen, kan je dit beter op voorhand laten weten. Er zijn parkeerkaarten met korting te verkrijgen maar deze zijn nog steeds kostelijk. Er is beperkte parkeergelegenheid op de parking Bodart.
- Fietsenparking is aanwezig op het domein
- In de cafetaria van het ziekenhuis kunnen jullie aan personeelstarief maaltijden en dranken verkrijgen, soep is gratis.
- Orde en netheid in en rond het ganse domein van het ziekenhuis wordt bewaard.
- Internetgebruik kan enkel indien beroeps- en praktijk gerelateerd.
- GSM en rookmomenten worden enkel tijdens de middagpauzes toegelaten.
- Aandacht voor het beroepsgeheim. Dit betekent dat je geen patiëntengegevens mee naar huis mag nemen of niet over patiënt gerelateerde kwesties mag praten met gebruik van persoonlijke gegevens, namen, etc.
- In het huishoudelijk reglement van het ziekenhuis lees je meer over de hygiënische voorzorgsmaatregelen, alles omtrent GDPR en privacy en de gedragscode van HHLeuven. Dit reglement dien je te ondertekenen bij het aanmelden voor de stage.

Dienstgebonden afspraken

I. Bij afwezigheid

- Bij ziekte of te laat komen, gelieve dit via mail (mentoren.ergo@hhleuven.be) en telefonisch te verwittigen, voor 8u30 van die ochtend. Gelieve te melden wanneer we je terug mogen verwachten?
- Je verwittigt zelf je docent en school over je afwezigheid en bezorgt hen een ziekteattest.

II. Informatica

- Registreren in Orkel: Therapeut 1= begeleider, Therapeut 2= stagiair.

III. Teamgebeuren/multidisciplinair

- De stagiairs en professionelen vormen samen het teamgebeuren, tevens tijdens pauzes wordt hierin geen onderscheid gemaakt.
- Er is altijd mogelijkheid tot het stellen van vragen, open communicatie wordt nagestreefd.
- Communicatie en samenwerking met andere disciplines: kine-logo-sociale dienst - verpleging- medici staat hoog in het vaandel.
- Er is een wekelijkse teamvergadering

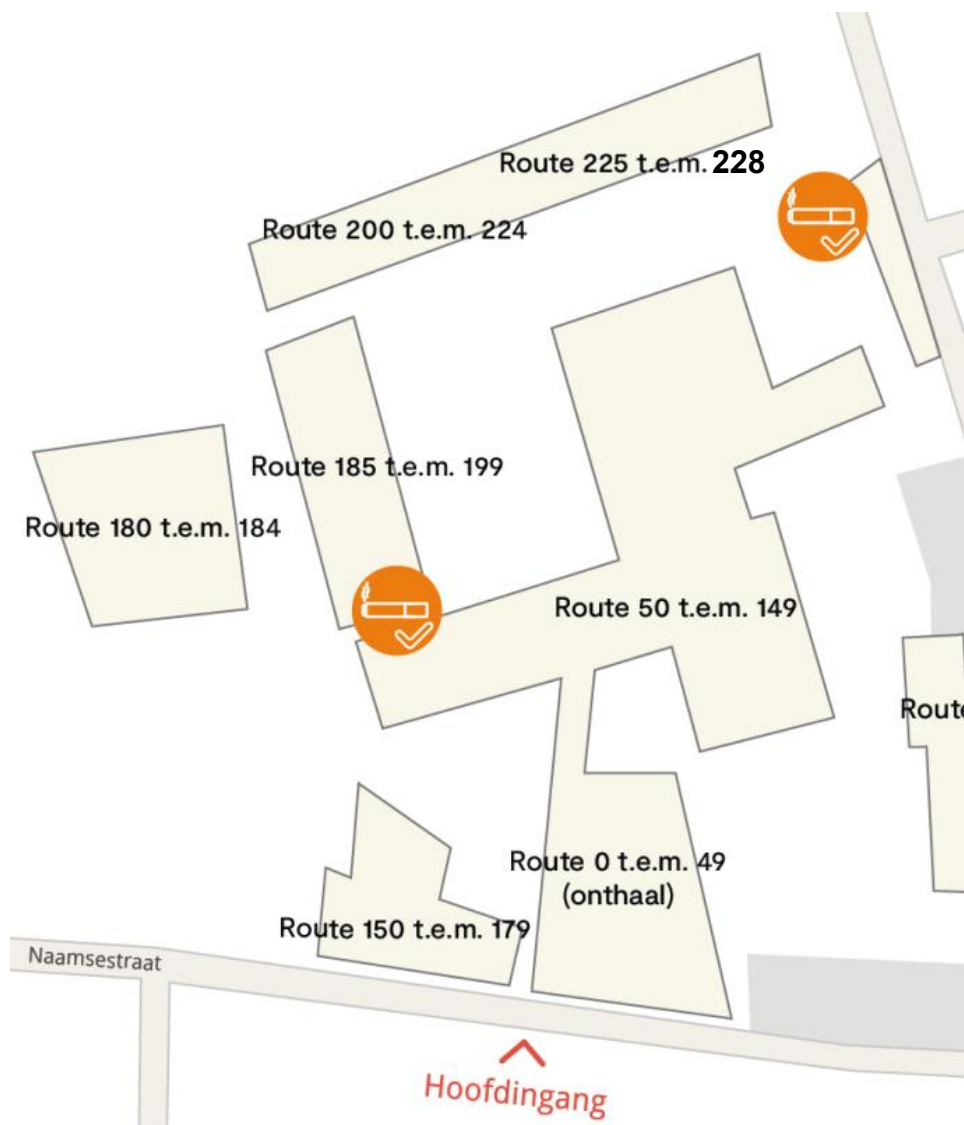
IV. Evaluaties

- Wekelijkse feedback door toegewezen stagementoren.
- De tussentijdse en eindevaluatie wordt besproken met de stagementoren en begeleiders.

V. Orde en netheid

- Handhygiëne, voorzorgen tijdens isolatie patiënt.
- Het einde van de werkdag wordt afgerond met het op orde brengen en het net houden van de werkruimten en materialen.

WEGWIJS IN ONS ZIEKENHUIS



Belangrijke routes:

- Cafetaria route 185
- Bureau ergo route 200
- Oefenzaal ergo/ revalidatie route 188
- Kleedkamers studenten route 150
- Afdeling neuro/ geneeskunde 3 route 192
- Afdeling geriatrie – revalidatie: route 189
- Afdeling geriatrie route 112
- Afdeling orthopedie/ heelkunde 1 route 145

Persoonlijke notities

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....