

Afdelingsbrochure Heelkunde 2

Studenteninformatie



2

Beste student

Binnenkort vat je je stage aan in ons ziekenhuis.

Deze brochure bevat alle praktische en nuttige info over de afdeling waar je aan de slag zal gaan.

Heb je echter toch nog vragen? Contacteer dan je mentor of de leidinggevende van de afdeling via mentoren.heelkunde2@hhleuven.be

We wensen je een uiterst leerrijke en boeiende stage toe.

Veel succes!

1. Inleiding

Beste studenten,

In naam van het gehele team van Heelkunde 2 heten wij je van harte welkom. We hopen dat je je snel thuis voelt op onze dienst en een aangename stageperiode met veel leerrijke momenten zult beleven.

Ons team zal in ieder geval actief meewerken om een studentvriendelijk klimaat te creëren om leerlingen optimale leerkansen te bieden. Elke nieuwe omgeving kan in het begin moeilijk zijn, maar met wat goede wil en veel inzet van beide zijden zal het best lukken!

Hoe dan ook, durf problemen in verband met je beginsituatie ter sprake te brengen:

- Heb je hulp of raad nodig: vraag het ons.
- Wil je de kans krijgen om bepaalde technieken te oefenen: geef het door.
- Heb je nuttige tips in verband met jullie opvang en begeleiding: bespreek ze met ons.

Samen gaan we aan de slag.

Het gehele team van Heelkunde 2.

2. Voorstelling van de afdeling

- **Locatie**

De dienst Heelkunde 2 bevindt zich op de 3^{de} verdieping, route 119.

- **Rondleiding op de afdeling**

De afdeling heeft 21 bedden verdeeld over 5 eenpersoonskamers, 6 tweepersoonskamers en 1 vierpersoonskamer.

- **Contact**

De afdeling is het beste telefonisch bereikbaar. De volgende telefoonnummers zijn toegewezen aan de afdeling:

- **Algemeen nummer**

Intern: 9257 Extern: 016/20 92 57

- **Hoofdverpleegkundige**

Intern: 9371 Extern: 016/20 93 71

- **Patiënten profiel**

De gehospitaliseerde patiënten van de afdeling komen voornamelijk uit 3 grote groepen.

- 1) Geplande ingrepen; de patiënt bespreekt ambulant een ingreep met de chirurg en komt binnen de dag voor de operatie of de dag zelf.
- 2) Opgenomen vanuit spoedgevallen.
- 3) Interne mutaties van interne-, geriatrie-, neurologische diensten omwille van een chirurgische ingreep.

- **Visie en missie van het ziekenhuis**

Aandacht geven: Je komt terecht in een warme, huiselijke sfeer. Je geeft aandacht aan de patiënt en toont betrokkenheid. Zorg bieden: Je komt terecht in een professionele omgeving. Je kan terugvallen op adequate procedures en hulpmiddelen (hartlink). Je werkt in een gezonde en veilige werkomgeving (werkpostfiches).	Uitblinken: Je neemt zelf je leerproces in handen. Je wordt op het einde van de stage geëvalueerd. Samenwerken: De afstand tussen de student en mentoren moet klein zijn. Je moet als student terecht kunnen met vragen en onzekerheden.
--	--

- **Verpleegkundig en verzorgend team**

- **Hoofdverpleegkundige**

Femke Coenen

- **Adjunct-hoofdverpleegkundige**

Kelly Vanden Bak

- **Het verpleegkundige team, zorgkundigen en de logistieke medewerkers**

- **Geneeskundige disciplines**

Op de afdeling zijn er verschillende disciplines die centraal staan. De specialiteiten zijn:

- Algemene en abdominale heelkunde
- Urologie
- Mond-, kaak- en aangezichtschirurgie (MKA)
- Neus-, keel- en oren chirurgie (NKO)
- Gynaecologie
- Orthopedie
- Vaatheelkunde
- Plastische heelkunde
- Neurochirurgie

- **Multidisciplinair team**

Naast de artsen en verpleegkundigen kunnen patiënten rekenen op verdere professionele begeleiding van:

- Kinesitherapeuten
- Ergotherapeuten
- Sociaal assistenten
- Geriatrisch support team
- Voedingsdeskundigen
- Logopedisten
- Palliatief support team
- ...

- **Nevenactiviteiten**

De werking van onze afdeling omvat ook 2 nevenactiviteiten, namelijk de pre-operatieve raadpleging en de pijnkliniek. Bij de *pre-operatieve consultatie* komen patiënten langs voorafgaand aan hun heerkundige ingreep voor een anesthesiologisch consult. Bij de *pijnkliniek* vinden er verschillende behandelingen plaats tegen zowel acute als chronische pijn.

- **Patiëntentoewijzing**

De afdeling is verdeeld in twee kanten. Per kant wordt een verantwoordelijke verpleegkundige aangesteld.

De verdeling is als volgt:

- Kant 1: Voorkant:

Kamer: 324 -325- 326 -327- 335 - 336

- Kant 2: Achterkant

Kamer: 328 - 329 – 330- 332- 333- 334

De derde verpleegkundige tijdens de ochtendshift is de 'speedy'. De speedy helpt de andere verpleegkundige waar nodig, ondersteunt de opnames van de patiënten en verzorgt daarnaast samen met de logistiek medewerkers het vervoer van de patiënten.

Tijdens de stageperiodes worden de studenten verdeeld per kant. Er wordt gestreefd dat iedere verantwoordelijke verpleegkundige maximaal 1 student ter begeleiding heeft. Ook pré-opname en pijnkliniek zit in het takenpakket.

- **Dagindeling**
 - **Uurregeling**

Functie	Van/tot (u)	Pauze (u)	Totaal	Naam shift
VPK/ZK	07u00 - 15u21	3/4u	7,6	V
VPK/ZK	09u00 - 17u21	3/4u	7,6	D3
VPK/ZK	13u54 - 22u00	1/2u	7,6	A
VPK/ZK	21u45 - 07u15	1/2u*	9,5	N
VPK (pijnkliniek)	08u00- 16u21	3/4u	7.6	V3
VPK/ZK	07u00-12u42	/	5u42	V22

- **Pauzes**

De pauzes worden bij voorbaat in de cafetaria gehouden. Tijdens de avonddienst en nachtdienst mag de pauze op de afdeling genomen worden.

- **Organisatie shiften**

7u-7u15	Briefing nachtverpleegkundige
7u15-11u	• Medicatie controleren en toedienen, parameterscontrole, glycemiecontrole, infusie therapie, maaltijdbedeling • Hygiënische verzorging van de patiënt, wondzorg • Transport van en naar de operatiekamer • Rapporteren in het zorgdossier • Orde op dienst, spoelruimte opruimen, afval- en linnenzakken wegdoen
11u -14u	• Parametercontrole, glycemiecontrole, infusie therapie • Medicatie toedienen, nakijken en klaarzetten tem 14u, zo nodig glycemie controle • Maaltijdbedeling
14u - 14u30	Briefing aan de verpleegkundigen van de late shift

14u30 – 16u	Medicatie wordt klaargezet en nagekeken door de late shift t.e.m. 24:00. De beloproepen en transport worden door de vroege shift gedaan
16u – 17u	• Parametercontrole, glycemiecontrole, infusie therapie
17u-17u30	Avondmaal opdienen
17u30 - 20u	• Afruimen van maaltijden, zorgenpakket afhankelijk van de vraag uitvoeren
20u - 21u45	• Patiënten in bed helpen, medicatie nakijken en toedienen, eventueel wondzorg, algemene orde
21u45 - 22u	• Briefing aan de nachtverpleegkundige
22u-7u	• Medicatie klaarzetten t.e.m. 8u en dossiers voor tijdens de nachtdienst nakijken • Parametercontrole/4u, infusie therapie, wonden bekijken • Medicatie toedienen • Verpleegwacht opruimen en zo nodig baxters aanvullen. • Verpleegkarren aanvullen. • Glycemietoestel ijken. • Zorgdossiers invullen. • Bloedafnames nemen en zo nodig culturen • Computer aanpassen en briefingspapieren invullen en PC's heropstarten.
7u	☐ Briefing

3. Aandachtspunten

☐ Pre- en postoperatief

Wanneer een patiënt naar de operatiezaal mag gaan, wordt de afdeling telefonisch verwittigd. De patiënt wordt klaargemaakt:

- Operatiehemdje aan
- De patiënt nog een laatste keer naar het toilet laten gaan
- Verwijderen van tandprothese, bril, contactlenzen en juwelen, eventueel onderbroek en bh uitdoen
- Hoorapparaten mag de patiënt aanhouden
- Controleer het identificatiearmbandje (naam en geboortedatum)
- Anti-trombosekousen aandoen waar nodig, mondspoeling gebruiken zo nodig
- Operatiezone nakijken, eventueel scheren en ontsmetten
- Kijken of alle waardevolle voorwerpen opgeborgen zijn (kluis in kledingkast)
- Dossier meenemen

Wanneer de ingreep afgerond is, gaat de patiënt naar de recovery. Hier blijft de patiënt tot hij stabiel genoeg is om naar de kamer te gaan. Dit wil zeggen dat onder andere de parameters in orde zijn, de pijn en misselijkheid onder controle zijn en er geen verdachte bloedingen zijn. De recovery verwittigt welke patiënt er op welk tijdstip terug naar de kamer mag komen. Het ophalen van de patiënt gebeurt steeds door minstens één verpleegkundige.

De patiënt wordt geïnstalleerd op zijn kamer:

- Bed vastzetten en in laagstand
- Belletje en bed bediening binnen handbereik
- Water geven als de patiënt mag drinken
- Kostbare spullen uit de kluis teruggeven
- Controle van de parameters, het verband, drains, sondes, infuus...
- Zorgplan opladen in het elektronisch patiëntendossier
- Ijsapplicatie waar nodig

4. Leermogelijkheden voor de student en verwachtingen van de dienst

- **Algemeen**

- ☐ Kijk de algemene leerstof van de verschillende voorkomende disciplines na: orthopedie, urologie, vaat- en thoraxheelkunde, abdominale chirurgie... Je zal hier veel baat bij hebben.
- ☐ Zorg steeds dat je tijdig aanwezig bent! Moest je toch niet op tijd op dienst raken, laat dit dan even weten. Gemiste tijd haal je dezelfde dag nog in.
- ☐ Afwezigheden wegens ziekte worden aan de afdeling doorgegeven en aan de receptie van de school. De te presteren uren worden normaal tijdens dezelfde stageperiode ingehaald: dit wordt steeds met de stagebegeleider en mentoren van de afdeling besproken.
- ☐ Heekunde 2 is een dienst waar je als student veel leerkansen krijgt. Het is een uitdagende dienst omdat hij vrij complex en acuut is met veel opnames en ontslagen per week. Laat je zeker niet afschrikken door de benamingen van de meest voorkomende pathologieën, behandelingen en onderzoeken. Naarmate de stage vordert, zal je hier meer mee vertrouwd raken. Bovendien is het niet de bedoeling dat je op het einde van de stage al deze pathologieën kent. Wat er van jou concreet verwacht wordt, hangt voor een groot stuk af van de module of fase waarin jij je bevindt en wordt zeker verder verduidelijkt door je stagebegeleider.
- ☐ Je krijgt de kans om een groot gamma aan technieken te oefenen. Van bedbaden, hulp bij voeding, uitscheiding, mobiliteit, parametercontrole, wondzorg, bloedafnames tot infuustherapie, plaatsen van blaassondes enz. Kijk de geleerde procedures van de technieken die je nog niet goed onder de knie hebt na.
- ☐ Vraag actief naar leerkansen en leermomenten.
- ☐ Vraag vóór de start van je shift aan je duo-verpleegkundige of hij/zij een reflectiefiche wil invullen. Overleg ook even wat je leerdoelen zijn en wat je tijdens de dag graag zou gezien/gedaan hebben.

- ☐ Toon interesse en neem een leergierige houding aan. Vraag zoveel mogelijk uitleg en benut rustige momenten om je te verdiepen in de patiëntendossiers of om zaken op te zoeken. Grijp elke leerkans aan en neem je leerproces in eigen handen.

- **Goed om weten**

- ☐ Het uurrooster van studenten wordt opgemaakt door de adjunct-hoofdverpleegkundige. Als je o.w.v. een belangrijke reden een paar wensen hebt, gelieve dit zo snel mogelijk door te geven. Shiftwissels worden steeds besproken met de (adjunct-) hoofdverpleegkundige.
- ☐ Als men jou vraagt om een taak uit te voeren waarbij je je onzeker voelt, geef dit dan aan. Vraag of de verpleegkundige jou uitleg wil geven. Je mag altijd eerst observeren alvorens zelf een techniek uit te voeren. Het is enorm belangrijk dat de veiligheid van de patiënt en de kwaliteit van zorg een prioriteit zijn. Daarom verwachten we ook dat je steeds transparant communiceert over je kennen en kunnen.
- ☐ Bij eventuele problemen, van welke aard dan ook, kan je altijd terecht bij je stagebegeleidster, mentor of de (adjunct-) hoofdverpleegkundige.

SUCCES !

5. Notities

