

Welkom op verpleegeenheid A6

Patiënteninformatie



Inhoudstafel

1. Welkom op verblijfsafdeling A6	5
2. Praktische info over onze afdeling	6
3. Ons team	8
4. Dagschema op de afdeling	9
5. Enkele weetjes en afspraken.....	10
6. Naar huis	12
7. Persoonlijke notities.....	13

Deze publicatie is een uitgave van verblijfsafdeling A6, in samenwerking met de dienst communicatie van het Regionaal ziekenhuis Heilig Hart Leuven.

Datum van afwerking: juni 2020

Alle rechten voorbehouden

Niets uit deze uitgave mag worden gekopieerd en/of verspreid zonder schriftelijke toestemming van de eigenaar, aan te vragen via communicatie@hhleuven.be

1. Welkom op verblijfsafdeling A6

We heten je van harte welkom op verblijfsafdeling A6.

Deze informatiebrochure bevat praktische informatie in verband met je verblijf op onze afdeling. Breng ook je familie en bezoekers op de hoogte van de belangrijkste punten. Als je na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, dan zal de arts of de verpleegkundige deze graag beantwoorden. Voor algemene informatie over ons ziekenhuis, verwijzen we naar de onthaalbrochure die je ontving bij je inschrijving.

Wij wensen je een spoedig herstel en een aangenaam verblijf toe op onze afdeling.

Team A6

OP DIT NUMMER KAN JE BEZOEK ONZE AFDELING BEREIKEN: 016/20 93 11. Vragen over de gezondheidstoestand van de patiënt kunnen we wegens privacy-redenen en het beroepsgeheim niet telefonisch doorgeven.

2. Praktische info over onze afdeling

Locatie

Je vindt onze afdeling op de zesde verdieping van gebouw A.

Bezoekregeling

Door de corona-uitbraak werden maatregelen getroffen inzake de bezoekregeling. We vragen bezoekers steeds strikt de hygiënemaatregelen en social distancing te respecteren.

Algemene richtlijnen voor bezoekers:

- De patiënt kan 2 personen aanduiden die op bezoek kunnen komen. Hierbij is het noodzakelijk dat de bezoekers verwanten zijn uit de eerste of tweede graad t.a.v. de patiënt of wettelijk/feitelijk samenwonend zijn met de patiënt. Uitzonderingen hierop moeten vooraf besproken worden met de behandelend arts of hoofdverpleegkundige.
- De bezoektijd is beperkt tot maximaal 30 minuten.
- Kinderen worden voorlopig niet toegelaten

Bezoek op eenheid A6 is toegelaten op **woensdag en zaterdag**.

Houd rekening met de bezoeken afhankelijk van het type kamer.

Bij **eenpersoonskamers** gelden volgende bezoeken:

- Van 14u30 tot 15u voor de even genummerde kamers
- Van 15u30 tot 16u00 voor de oneven genummerde kamers

Bij **meerpersoonskamers** gelden volgende bezoeken:

- Van 14u30 tot 15u voor patiënt(en) verblijvend aan raamzijde
- Van 15u30 tot 16u00 voor patiënt(en) verblijvend aan gangzijde

We vragen aan bezoekers vriendelijk om de kamer even te verlaten bij:

- het bezoek van de arts
- behandeling en verzorging
- het onderhoud van de kamer

Voorzieningen

Op elke kamer is een kast met een slot voorzien. Er bevindt zich een **drinkfontein** en een kast met **vazen** in de gang.

VERLAAT JE DE AFDELING?

Gelieve dan steeds de verpleegkundige te verwittigen.

Draag een kamerjas of dagkledij bij het verlaten van de kamer.

3. Ons team

Nuttige nummers:

- Hoofdverpleegkundige: 016/20 96 89
- Verpleegkundigen: 016/20 93 11
- Sociale dienst: 016/20 99 72 of 016/20 96 48
- Pastorale dienst: 016/20 93 31

Artsenbezoek tijdens je opname

Dagelijks komt de afdelingsarts bij jou langs op de kamer. Tijdens deze bezoeken volgt hij je individuele therapie op en stuurt hij bij waar nodig is. Indien jij of je familie vragen hebben, aarzel dan niet om deze te stellen. Desgewenst kan je familie ook een gesprek aan vragen met de arts.



MULTIDISCIPLINAIRE PATIËNTENBESPREKING

Je patiëntendossier wordt wekelijks overlopen tijdens een multidisciplinair overleg. Het behandelplan dat bepaald wordt zal met jou besproken worden. Je wordt geïnformeerd m.b.t. welke zorgverstrekkers hier concreet bij betrokken worden. Bepaalde therapieën kunnen ook in de namiddag doorlopen. Je wordt hierover geïnformeerd zodat je eventuele bezoekers hiervan op de hoogte kan brengen.

Na de ingreep

Heb je een heelkundige ingreep ondergaan, dan komt de chirurg na de operatie uitleg geven over het verloop van de ingreep en de nabehandeling.

4. Dagschema op de afdeling

Op de afdeling word je zoveel mogelijk door dezelfde verpleegkundige verzorgd. Deze verpleegkundige is je contactpersoon of verantwoordelijke verpleegkundige.

Op de afdeling wordt volgens een vaste dagindeling gewerkt, tenzij er omstandigheden zijn waardoor het nodig is om van dit programma af te wijken. Doorgaans hanteren we onderstaand dagschema.

7u30 - 8u30:	Ontbijt
7u30 - 11u:	Verzorging van de patiënt
9u - 11u30:	Kinesitherapie in de oefenzaal (locatie: S2)
11u30 - 12u:	Middagmaal, eventueel gevolgd door rust
13u - 14u30:	Kopje koffie
14u-14u30:	Briefing aan bed
14u30 - 15u30:	Rust of ergotherapie op de afdeling
17u-18u:	Avondmaal
20u00:	Einde bezoekuur



WEETJE

Het dagschema zal er anders uitzien wanneer je bijvoorbeeld geopereerd moet worden, nuchter moet blijven voor een onderzoek,... Informeer daarom bij de verpleegkundigen. Op die manier weet je ook hoe je dagschema eruit zal zien.

5. Enkele weetjes en afspraken

Pijnopvolging na de operatie

Pijn na een operatie is meestal vlot te behandelen. De pijn helemaal wegnemen is niet altijd mogelijk, maar we kunnen de pijn wel verminderen zodat je je comfortabel voelt.

Afhankelijk van de ingreep die je ondergaat krijg je de eerste dag(en) postoperatief systematisch pijnmedicatie toegediend. De verpleegkundige vraagt regelmatig naar jouw pijnervaring.

Om je pijn goed te kunnen opvolgen gebruiken wij een pijnmeetinstrument om de pijn te kunnen analyseren. Je kan een score geven van nul tot tien afhankelijk van de intensiteit van de ervaren pijn.

- Score 0: geen pijn
- Score 1-4: de pijn is draaglijk
- Score 5-7: ernstige pijn
- Score 8-10: ondragelijke pijn

Indien je een score geeft van vier of meer krijg je naast de pijnmedicatie die je systematisch krijgt, zo nodig, een extra dosis toegediend.

Er is steeds een verpleegkundige aanwezig op de afdeling die je kan helpen indien er vragen zijn over pijn of je pijnbehandeling.

MEDICATIE

De verpleegkundige dient de medicatie toe die voorgeschreven wordt door de arts. Het is daarom belangrijk om geen medicatie te nemen op eigen initiatief of om zelf medicatie te bewaren in de kamer.

Rolstoelen

Onze afdeling beschikt over enkele rolstoelen die gebruikt kunnen worden, bijvoorbeeld wanneer iemand je ophaalt na je ontslag. We vragen jou en/of je familie vriendelijk om deze rolstoelen na gebruik terug te brengen naar de afdeling. De rode rolstoelen, o.a. beschikbaar aan het onthaal kunnen opgehaald en teruggezet worden aan een rolstoelpunt.

Misselijkheid

Misselijkheid is een bijwerking die kan optreden na een algemene anesthesie. Indien je last ondervindt van misselijkheid of nausea na de ingreep kan de verpleegkundige je anti-emetica toedienen. Dit is medicatie om misselijkheid te behandelen of tegen te gaan. Geef tijdig aan bij de verpleegkundige wanneer je misselijkheid of nausea ervaart.

Stap voor stap naar herstel

Afhankelijk van de ingreep en de evolutie van het genezingsproces kan je langzaamaan en op aangeven van onze medewerkers bepaalde handelingen zelf ondernemen.

6. Naar huis

Vorbereiding van je ontslag

De opnameperiode in een ziekenhuis is soms kort. Ga ervan uit dat je thuis verder moet herstellen. Daarom is het belangrijk je thuissituatie voor te bereiden. Mogelijk wil je beroep doen op ondersteunende voorzieningen of professionele thuishulp, heb je nood aan hulpmiddelen, maaltijdbezorging of heb je nood aan een tijdelijke/definitieve opvang.

De sociale dienst van het ziekenhuis kan je hierbij helpen. Je kan de sociaal assistente bereiken via de verpleegkundige of via het nummer vermeld vooraan in deze brochure.

Je behandelend arts bepaalt wanneer je toestand het toelaat om naar huis te gaan.

Bij je ontslag ontvang je van de verpleegkundige een **ontslagmap**. Die bundelt alle informatie en formulieren die je nodig hebt voor je herstel en verdere opvolging, onder andere:

- Eventueel een brief voor de huisarts. Deze brief krijgt hij sowieso ook elektronisch doorgestuurd.
- Eventuele voorschriften en toedieningsschema's voor medicatie of thuisverzorging (bijvoorbeeld kinesitherapie) of vervolgafspraken.
- Documenten die aangevraagd werden (bijvoorbeeld getuigschriften, in verband met verzekering, arbeidsongeschiktheid,...)
- Tevredenheidsformulier: Hierop vind je enkele vragen die peilen naar je tevredenheid van de verzorging op onze dienst. Wanneer je de afdeling verlaat, kan je een tevredenheidsformulier invullen en indienen in de brievenbus aan onze verpleegwacht. Door middel van jouw reacties (opmerkingen en suggesties), kunnen we onze diensten verder optimaliseren.

Ontslagmoment

Om organisatorische redenen wordt het ontslagmoment voorzien in de voormiddag, voor 11u. Zo kunnen wij de kamer in gereedheid brengen voor een spoedopname of geplande opname. Maak tijdig afspraken voor je vervoer naar huis.



KOMT EEN FAMILIELID OF VRIEND JE OPHALEN?

Dan kan je begeleider zijn auto voorrijden op de kiss & ride parking, op de binnenplaats aan gebouw O. We vragen echter wel om de parkeertijd te beperken tot 15 minuten zodat zoveel mogelijk mensen hiervan gebruik kunnen maken.



PATIËNTENRECHTEN?

Ben jij op de hoogte van jouw rechten als patiënt? Op deze websites vind je alle noodzakelijke informatie:

- www.hhleuven.be/patientenrechten
- www.patientrights.be

Onze ombudsdienst kan je contacteren op het nummer 016/20 92 08

7. Persoonlijke notities

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

