

Handleiding KWS

Welkom in Heilig Hart Leuven!

Jij start binnenkort met je stage in ons ziekenhuis. Om je alvast wegwijs te maken in het elektronisch patiëntendossier, vind je hieronder een korte handleiding voor KWS.

Het Klinisch Werkstation, kortweg KWS, is het softwareprogramma waarin je het elektronisch patiëntendossier van patiënten terugvindt. In deze handleiding leer je stap voor stap hoe je je aanmeldt in het programma en hoe je de belangrijkste onderdelen van KWS terugvindt. We houden het bewust eenvoudig en duidelijk, zodat je snel mee bent tijdens je stage.

We wensen je een aangename en leerrijke stage toe!

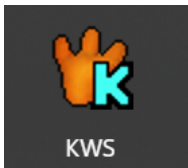


Inhoud

1	Opstarten en afsluiten	3
1.1	KWS opstarten	3
1.2	KWS afsluiten	4
2	Werken met KWS	5
2.1	Wat mag wel en wat kan niet	5
2.2	Aanwezigheidsbeeld	5
2.3	Opbouw van het elektronisch patiëntendossier	8
2.3.1	Overzicht van het dossier	8
2.4	Verleende zorg registreren	9
2.4.1	Overzichtstabel	9
2.5	Raadplegen van de zorg en medicatie	13
2.6	Favorieten	14
2.7	Tips voor beginners	14
3	KWS helpdesk	14

1 Opstarten en afsluiten

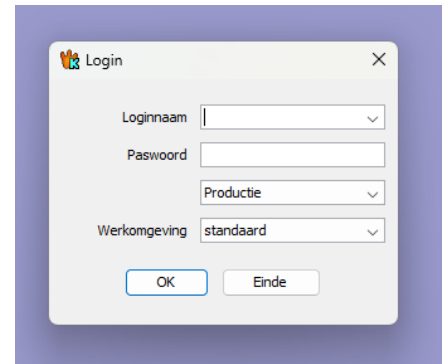
1.1 KWS opstarten



Je start KWS op aan de hand van dit icoon op je computer.

Bij de start van je stage heb je een account nodig om je aan te melden in KWS. Dit account bestaat uit je gebruikersnaam (loginnaam) en je wachtwoord (paswoord). Deze gegevens verkrijg je van de stagementoren.

Je login blijft 'eeuwig' geldig. Je krijgt een eenmalig wachtwoord waarmee je je de eerste keer moet aanmelden. Zodra je voor het eerst inlogt, wordt gevraagd om zelf een nieuw wachtwoord te kiezen.



The screenshot shows a 'Login' dialog box with the following fields and options:

- Loginnaam: A text input field with a dropdown arrow.
- Paswoord: A text input field.
- Productie: A dropdown menu with 'Productie' selected.
- Werkomgeving: A dropdown menu with 'standaard' selected.
- Buttons: 'OK' and 'Einde'.

1. Loginnaam: vul de login in die je kreeg bij de start van je stage
2. Paswoord: vul het gekregen wachtwoord in
3. Kies vervolgens een eigen wachtwoord

Je nieuwe wachtwoord moet voldoen aan de afgesproken **wachtwoordcriteria**:

Je wachtwoord moet minimaal 8 tekens lang zijn (minder dan 8 mag niet, meer eventueel wel).
Je wachtwoord moet verschillen van de 5 vorige wachtwoorden.
Je moet karakters gebruiken uit minstens 2 van de 4 volgende reeksen (Gebruik alleen karakters uit deze 4 reeksen): • Kleine letters abcdefghijklmnopqrstuvwxyz • Grote letters ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ • Nummers 0123456789 • Andere tekens ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { } ~
Je wachtwoord wordt gecontroleerd aan de hand van een woordenboek : • Bestaande woorden langer dan 4 tekens mogen niet in je wachtwoord zitten. • We gebruiken Nederlandse, Franse, Engelse en Duitse woordenboeken. • Evidente toetsenreeksen op een azerty keyboard worden niet toegestaan. • Jaartallen zijn niet toegestaan (vb. 1978, 2015).
Je mag woorden gebruiken waarvan je de klinkers vervangt door cijfers Bv. Waterval -> w8t8rv8l.

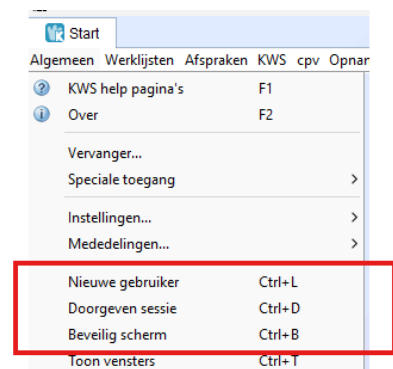
Belangrijk: deel je wachtwoord nooit met anderen. Werk ook nooit onder het account van iemand anders. Dit kan juridische gevolgen hebben.

1.2 KWS afsluiten

Telkens je je computer verlaat, meld je je af. Zo voorkom je dat iemand anders onder jouw naam verder werkt.

Alles wat je in KWS doet, wordt geregistreerd en kan gecontroleerd worden. Het kan dus zijn dat je moet uitleggen waarom je bepaalde gegevens hebt bekeken of aangepast.

Je scherm beveiligen en/of je afmelden, kan je doen aan de hand van toetsencombinaties. Er wordt verwacht dat er **geen onbeheerde computers worden achtergelaten.**



2 Werken met KWS

2.1 Wat mag wel en wat kan niet

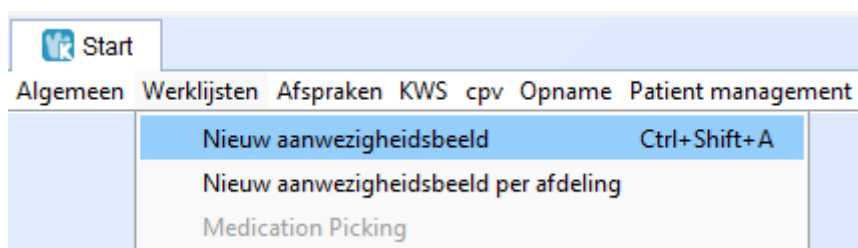
Je functie in het ziekenhuis bepaalt wat je wel en niet kan zien. Een arts schrijft bijvoorbeeld medicatie voor die enkel toegediend kan worden door de verpleegkundige. Als zorgkundige kan je met andere woorden geen medicatie toedienen. Alle handelingen worden genoteerd in het patiëntendossier. De patiënt kan zelf ook informatie toevoegen aan zijn/haar dossier via de app of website mynexuzhealth. De patiënt ziet met andere woorden wat er genoteerd wordt in het dossier.

Als student krijg je alleen toegang tot de onderdelen van het patiëntendossier die je nodig hebt voor je stage. Je kan dus niet het volledige dossier bekijken. Je toegang is bovendien beperkt tot patiënten die aanwezig zijn op jouw stageplaats én alleen op de dagen waarop jij daar stage loopt. **Enkel wanneer je een therapeutische relatie hebt met een patiënt mag je zijn/haar dossier inkijken. Het dossier van een collega, familielid, beroemdheid mag je niet zomaar inkijken. Dit geldt ook voor je eigen dossier, dit mag je niet zomaar inkijken. Het inkijken van een dossier zonder geldige reden kan juridische gevolgen hebben.**

Wanneer je een handeling nog nooit eerder hebt uitgevoerd en dit dus voor de eerste keer doet, voer je deze altijd uit onder begeleiding van een hulpverlener. Zo kan deze je ondersteunen, bijsturen waar nodig en mee bewaken dat de zorg veilig en correct verloopt.

2.2 Aanwezigheidsbeeld

In het aanwezigheidsbeeld van de afdeling waar jij stage loopt zie je snel welke patiënten er aanwezig zijn. Het aanwezigheidsbeeld opent standaard op vandaag. Via het startmenu **Werklijsten** kan je dit beeld openen.



AanwezigheidsBeeld : Invoer eenheid

Eenheid :

Afdeling :

☒ Vandaag
☐ Verleden ☐ Gisteren
☐ Toekomst ☐ Morgen

Van : -- 00:00

Tot : -- 23:59

Je kan de eenheid selecteren door op het vergrootglas te klikken en jouw stageplaats aan te duiden. Vervolgens klik je op **OK**.

Het aanwezigheidsbeeld bestaat uit

1. een menubalk (bovenaan)
2. een filterkolom (links)
3. overzicht met patiëntengegevens (in het midden)

Menu

Filterkolom

Overzicht met patiëntengegevens

In.stroom	Tid	naam	ZH1	DNR	EMV	vrije notitie	DR	m/v	ITD	DEAL	Labo	Booght	A	info?	a-stat	klasse	a-afid	a-supervisor	a-ven	a-tot	start opname	hi wet	wanneer	waar
0/0		KWIS-TESTPATIENT BANICA STALS NUMMER 1623														A	22	LADM	Gebruiker John	10-06-2020 09:17	10-06-2020 09:17			
999992	Wij																							
999993	Wij																							
999994	Wij																							

Als je een patiënt aanklikt, wordt de achtergrondkleur van deze **horizontale lijn blauw** zoals je in bovenstaand voorbeeld kan zien bij deze testpatiënt. Een aanwezigheidsbeeld ziet er niet altijd hetzelfde uit. Het aanwezigheidsbeeld van een hospitalisatie-eenheid verschilt bijvoorbeeld van het aanwezigheidsbeeld dat gebruikt wordt op een raadpleging, functiemeting of op spoedgevallen.

Je kan een patiëntendossier openen door:

1. te dubbelklikken op de geselecteerde patiënt
2. Te klikken op de RMK¹ en vervolgens op **Toon Patiëntendossier** (bovenaan)

The screenshot displays a patient management application. On the left, there are filter panels for 'Toon kolommen' (Columns) and 'Toon patiënten' (Patients). The main area shows a table of patients. The first patient, 'KWS-TESTPATIENT BIANCA STALS NUMMER 1623', is selected. A right-click context menu is open over this row, with 'Toon patiëntendossier' (Show patient dossier) highlighted at the top. The menu also includes options like 'Toon assessment', 'Toon ACTA', 'Toon dashboard', and 'Toon zorgplanning'.

in-stroom	Tri	k/b	naam	ZHU	DNR	EMV	vrije notitie	BR	m/v	IFtd	DEAL	Labo	Booqit	A	info?	a-stat
	0/0		KWS-TESTPATIENT BIANCA STALS NUMMER 1623													A O
	9999/91		KWS-TESTPATIENT HHL NUMMER 639	MRSA pos												
	9999/92	Vrij														
	9999/93	Vrij														
	9999/94	Vrij														

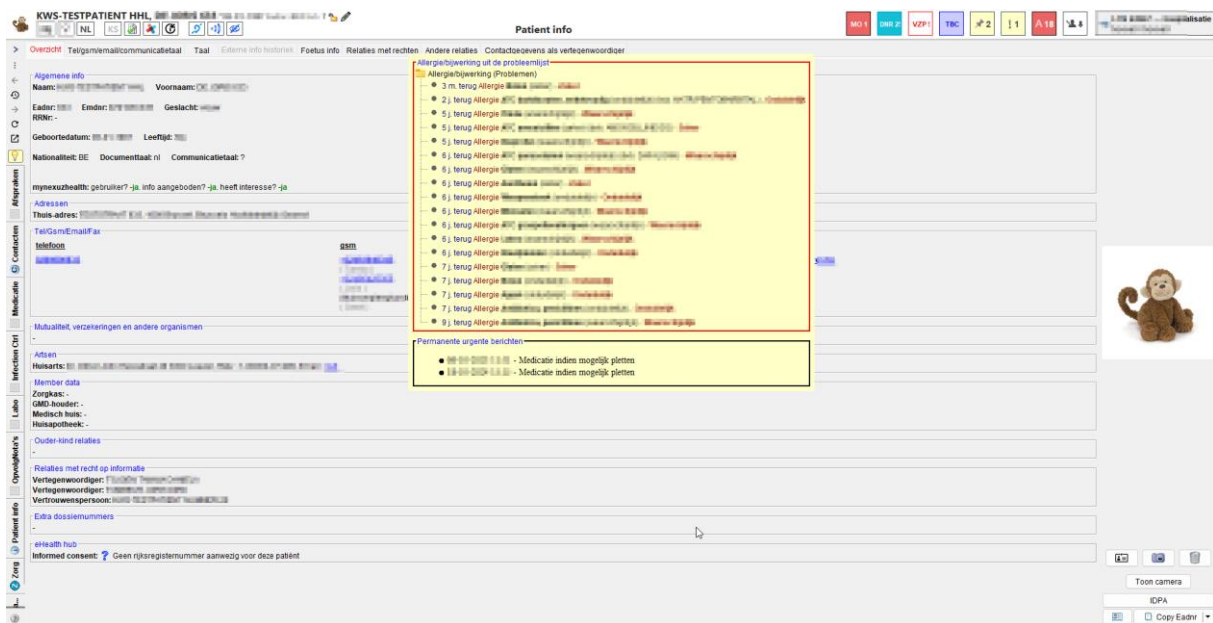
¹ rechtermuisknop

2.3 Opbouw van het elektronisch patiëntendossier

2.3.1 Overzicht van het dossier

Bij het openen van een patiëntendossier verschijnt er soms een gele pop-up met belangrijke waarschuwingen uit de probleemlijst, allergieën, permanente urgente berichten en andere info. Er wordt van je verwacht dat je die informatie aandachtig leest. Vervolgens sluit je de gele kader door te klikken naast de gele kader.

Heb je te snel geklikt en wil je de waarschuwingen opnieuw bekijken? Dan kan je deze terugvinden rechtsbovenaan het scherm, bij de gekleurde vierkante knoppen die extra informatie geven.



In de linkerbovenhoek verschijnt de naam, het dossiernummer en de geboortedatum van de patiënt. Controleer telkens of je in het juiste patiëntendossier kijkt.

Links in het scherm zie je een verticale balk met verschillende onderdelen zoals

- Afspraken
- Contacten
- Medicatie
- Infection control
- Labo
- Opvolgnota's
- Patiënteninfo
- Zorg

Je kan dit menu ook uitvouwen door op het pijltje te klikken onder de afbeelding van de patiënt.

Patient info

Naam: Voornaam:

Elder: Ender: Geslacht:

Geboortedatum: Leeftijd:

Nationaliteit: Documentaat: Communicatietaal:

myxusxhealth: gebruiker? - ja, info aangeboden? - ja, heeft interesse? - ja

Adres

Tel/Gsm/Email/Fax

telefoon: gsm: email:

Mutualiteit, verzekeringen en andere organismen

Afsen

Neuarts: Email:

Member data

Zorgkas:

Medisch hist:

Ouder-kind relaties

Relaties met recht op informatie

Vertrouwenspersoon:

Extra dossiernummers

Health hub

Informed consent:

Geen rijksregisternummer aanwezig voor deze patiënt

Toon camera

2.4 Verleende zorg registreren

2.4.1 Overzichtstabel

Wanneer je in de linkse verticale menubalk op **zorg** klikt, kom je terecht in de **overzichtstabel** waar je veel toegediende zorgen zal registreren. Onder het woord 'overzichtstabel' vind je de datum en tijdstip van vandaag.

Zorg

Geen berichten

OVERZICHT ZORG | PARAMETERS | OPLIJNING | PARAM / 4 UUR | PARAM / 15 min

PARAM / 1 uur | PARAM grafiek | PARAM / 2 UUR | PARAM / 30 MIN

ENDO (MVG) | VOORBEREIDING ENDOSCOPIE | Zorgplan Planning Registratie

17-06-2026 15:15

Verlag verpl. / roedvrouw

Tijdens je stage zal je voornamelijk werken met Zorgplan, Planning en Registratie. Deze onderdelen gebruik je om de continuïteit van de zorg te verzekeren, geplande zorgen te bekijken en uitgevoerde zorgen correct te registreren.

- Het zorgplan weerspiegelt de werking van de afdeling. Je vindt er met andere woorden terug wat de inhoud, doelen en afspraken zijn van deze afdeling. Op de

afdeling heelkunde bestaan pre-operatieve zorgplannen (een zorgplan voor een heelkundige ingreep) en post-operatieve plannen (een zorgplan na een heelkundige ingreep). Wanneer een patiënt een heupoperatie ondergaat en van het operatiekwartier naar de afdeling heelkunde wordt gebracht, zal de verpleegkundige het zorgplan gebruiken genaamd “femur fractuur Post op”. Een patiënt op de afdeling geriatrie heeft bijvoorbeeld het zorgplan genaamd “Algemeen zorgplan geriatrie”. Bespreek met je stagementor welk zorgplan je best kan gebruiken. Nadat je een zorgplan gekozen hebt, duid je de nodige informatie aan en klik je op **voltooien**.

		Wo 17-06-2026				Do 18-06-2026		
		15:15	17:00	20:00	23:00	06:00	08:00	12:00
Interdiscipl. zorg	Verslag verpl./roedvrouw			Verslag verpl./roedvrouw		Verslag verpl./roedvrouw		
Interdiscipl. zorg	Communicatieproblemen met patiënt						Communicatieproblemen met patiënt	
Interdiscipl. zorg	Zorg ID-polsbandje				Zorg ID-polsbandje		Zorg ID-polsbandje	
Observatiediensten	4AT	4AT						
Medicatie	Bloeddruk (mmHg)			Bloeddruk (mmHg)		Bloeddruk (mmHg)		
Medicatie	Hartslagfrequentie (1/min)			Hartslagfrequentie (1/min)		Hartslagfrequentie (1/min)		
Medicatie	Temperatuur			Temperatuur		Temperatuur		
Medicatie	Zuurstofsaturatie (%)			Zuurstofsaturatie (%)		Zuurstofsaturatie (%)		
Infectie Ctrl	Pijn (NRS)			Pijn (NRS)	Pijn (NRS)	Pijn (NRS)		
Infectie Ctrl	Slaappatroon (verstoorde)			Slaappatroon (verstoorde)				
Labo	Glycemie		Glycemie	Glycemie		Glycemie	Glycemie	
Pers. Hygiëne	Hygiëne					Hygiëne		
Pers. Hygiëne	Mondzorg					Tandprothese poetsen		
Pers. Hygiëne	Hulp dag- en nachttiedje					Tandprothese plaatsen		
Pers. Hygiëne	Volledige hulp: Volledige dekking: Lintdoek					Volledige hulp: Volledige dekking: Lintdoek		
Pers. Hygiëne	Opvolging urine - Verslag				Opvolging urine - Verslag			
Pers. Hygiëne	Transurethrale siliconen verbliskatheter							
Pers. Hygiëne	Toezicht: Plaatsen; Noodzaak behoud geëvalueerd							
Pers. Hygiëne	Hulp fecale uitscheiding				Hulp fecale uitscheiding		Hulp fecale uitscheiding	
Pers. Hygiëne	Opvolging stoelgang - Verslag				Opvolging stoelgang - Verslag		Opvolging stoelgang - Verslag	
Pers. Hygiëne	Installatie patiënt					Installatie patiënt		
Pers. Hygiëne	Transfers					Transfers		
Pers. Hygiëne	(Van lig => zit)							

- De planning geeft aan op welk tijdstip een zorg uitgevoerd moet worden. Zo krijg je een duidelijk overzicht van wanneer welke zorg gepland staat.
 - Zorgen die gepland staan en uitgevoerd moeten worden, staan *cursief*.
 -
- Wanneer je een zorg uitgevoerd hebt, noteer je dit in KWS door middel van een registratie. Je dubbelklikt op een geplande zorg of je selecteert de planning, je klikt op de RMK en je klikt op **voer planning uit**.

The screenshot displays the KWS software interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Overzichtstabel', 'Grafieken', 'Historiek zorgplannen', 'Lijnen', 'Vochtbalans', and 'Hemodialyse'. Below this, a date and time selector shows '17-06-2026 15:20'. A sidebar on the left lists various care categories: 'Algemeen zorgplan geriatrie', 'Algemene Achteruitgang', 'Interdiscipl. zorg', 'Observatieschalen', 'Vitale par.', 'Pijn (NRS)', 'Sympt. par.', 'Fysieke par.', 'Hygiëne', and 'Mondzorg'. The main area shows a table with columns for time slots (15:15, 17:00) and rows for different types of care. A context menu is open over the 'Pijn (NRS)' row, with the option 'Voer planning uit' highlighted by a blue arrow. Other options in the menu include 'Wijzig registratie', 'Nieuwe registratie', 'Verwijder registratie', 'Wijzig planning', 'Nieuwe planning', 'Verwijder planning', 'Verschuif planning', 'Toon Items', and 'Kopieer tijdstip'.

In het volgende pop-up scherm, duid je de toegediende zorg aan en/of geef je de correcte waarden in. Vervolgens klik je op **bewaren**.

Registraties voor - **Zara**

Registraties voor **[naam]** **NU** **Q**

Bloeddruk (mmHg) uitgevoerd door [naam] op eenheid [eenheid]

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

17-06-2026 10u52
 Nr: 7670545744
 17-06-2026 10:52

Systolisch (mmHg) 121 Diastolisch (mmHg) 83 Meandruk (mmHg) 95

Bijkomende gegevens ... Meetbaarheid
 BD niet meetbaar
 Enkel systolisch

»

Thuisregistratie

Thuisregistratie

Weekdagen **Frequentie**
 Maandag Dinsdag 1x/dag 2x/dag
 Woensdag Donderdag 3x/dag
 Vrijdag Zaterdag
 Zondag Wekelijks

Hartslagfreq. (.../min) uitgevoerd door [naam] op eenheid [eenheid]

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

17-06-2026 10u52
 Nr: 7670545745
 17-06-2026 10:52

Hartslagfrequentie (/ min) 72 Verslag observatie Hartslagfreq. niet meetbaar
 Regelmatig Onregelmatig Hartslagfreq. niet meetbaar
 Overslaand Polsdeficiet
 Zwak Krachtig
 + -

Bijkomende gegevens ... Via monitoring
 Monitoring

» Type ritme/ritmestoornis

» ECG interpretatie

Sinus-arrest duur (sec) **Wijze afname** **Weekdagen**
 Manueel ECG Maandag Dinsdag
 Pulsoxymeter Biosensor Woensdag Donderdag
 Wearable Vrijdag Zaterdag
 Zondag Wekelijks

Frequentie **Thuisregistratie** **Zelfmeetstation** **Na (x) minuten (min)**
 1x/dag 2x/dag Thuisregistratie Zelfmeetstation
 3x/dag

Bewaren **Annuleren**

- Verleende zorgen staan in **vetgedrukt**.
- **Afwijkende waarden** verschijnen vaak automatisch in het rood of deze kunnen manueel rood gemarkeerd worden door het rode vlagje aan te vinken tijdens het registreren van de zorg.

vitalen par.	Bloeddruk (mmHg)	121/83
	Hartslagfreq. (.../min)	72
	Temperatuur	38.8

Registraties voor - 17-06-2026 15:28

Registraties voor 17-06-2026 15:28 op eenheid 24947

uitgevoerd door Fergie Fockaert op eenheid 24947

Temperatuur 38.5

Wijze afname ...

Verslag observatie
 Koude gevoel Rillingen Warmte gevoel

Koortsbehandeling
 Koortswerende medicatie gehad Ijsapplicatie

Hemocultuur genomen ...

Bijkomende gegevens
 Voor start transfusie Na 15 minuten transfusie
 Bij stop transfusie Bij transfusiëreactie
 Neutropenie Na 1-5 minuten transfusie
 Tijdens stamceltransplantatie Bij aankomst interne mug
 Bij vertrek interne mug Bij start celtherapie
 Bij stop celtherapie Tijdens celtherapie

Via monitoring
 Monitoring

Weekdagen
 Maandag Dinsdag
 Woensdag Donderdag
 Vrijdag Zaterdag
 Zondag Wekelijks

Frequentie
 1x/dag 2x/dag
 3x/dag

Thuisregistratie
 Thuisregistratie

Zelfmeetstation
 Zelfmeetstation

Registreer uitgevoerde microbiologische onderzoeken via deze knop

Bewaren Annuleren

2.5 Raadplegen van de zorg en medicatie

Het zorggedeelte van het dossier en het elektronisch Medisch Voorschrift (EMV) vind je snel terug in het aanwezigheidsbeeld. Hiervoor navigeer je naar Zorgmodule of naar Medicatie.

In het EMV vind je zowel het overzicht op de hospitalisatie-eenheid terug als de thuismedicatie van de patiënt (omkaderd in het paars). Als student is het niet toegelaten om op eigen initiatief en zelfstandig medicatie toe te dienen. Dit gebeurt telkens onder begeleiding van een verpleegkundige.

Algemeen Druk Beeld Toon Selectie Patient management Werklijsten Lab resultaten Bedreiniging Lab aanvraag C-meal Cyberlab Debug Externe Viewers HHL HHL Etiket Multidisciplinair

Filters

in-stroom Tri naam ZHH DNR EMV vrije notitie BR m/v lftd DEAL Labo Boogit A info? a-stat klasse a-afd

0/0	0/0	naam	ZHH	DNR	EMV	vrije notitie	BR	m/v	lftd	DEAL	Labo	Boogit	A	info?	a-stat	klasse	a-afd
9999/01	9999/01	KWS-TESTPATIENT BIANCA STALS NUMMER 1623							33j						A O	z/z	LADM
9999/02	9999/02	KWS-TESTPATIENT HHL NUMMER 639	VRSA pos						55j		3						
9999/03	9999/03																
9999/04	9999/04																

Overzicht Hos (Thuis)therapie Ambulant voorschrift Vaccinatie Medicatie balans

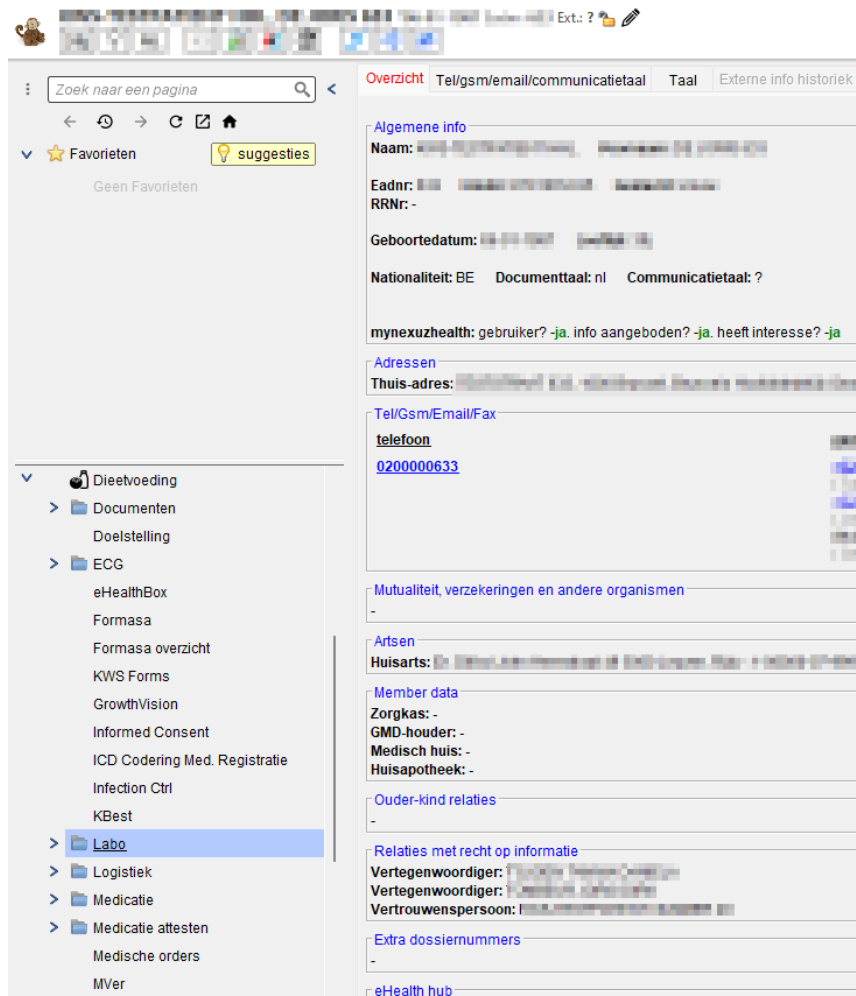
24 uur [uren] Dat 15-06-2026 07:00

Medicatie indien mogelijk pletten Medicatie indien mogelijk pletten Medicatie indien mogelijk pletten

Medicatie	Toed.	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01	02	03	04	05	06
-----------	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

2.6 Favorieten

Naast **zorg** bestaan er verscheidene andere aspecten in het dossier zoals bijvoorbeeld de afspraken en de resultaten van bloedafnames van de patiënt. Deze vind je terug bij **afspraken** en **labo**. Frequent gebruikte onderdelen kan je in je favorieten zetten door ze te verslepen onder het woord **favorieten**.



2.7 Tips voor beginners

- Lees rustig wat er op het scherm staat voordat je klikt.
- Controleer altijd of je in het juiste patiëntendossier werkt.
- Vraag hulp als je twijfelt of als er iets onduidelijk is.
- Meld je af wanneer je klaar bent.

3 KWS helpdesk

Raakt het probleem niet opgelost? Neem dan contact op met KWS Helpdesk (9019). Zij helpen je verder zodat je opnieuw correct aan de slag kan in KWS.