



Regionaal ziekenhuis H.Hart vzw.
TECHNISCHE DIENST
Naamsestraat 105-3000 Leuven
016/209 217

Versie September 2016

INTERN REGLEMENT VOOR WERKEN

UITGEVOERD DOOR DERDEN

INHOUDSTAFEL

• Inhoudstafel -----	2
• 1 INLEIDING -----	4
• 2 HYGIENE, MILIEU, REINHEID -----	4
• 2.1 Afval-----	4
• 2.1.1 Afvalwater -----	4
• 2.1.2 Afvalsoorten binnen het ziekenhuis-----	4
• 2.2 Asbest -----	5
• 2.3 Hygiëne en orde -----	5
• 2.4 Eten -----	6
• 2.5 Alcohol -----	6
• 2.6 Sanitaire voorzieningen-----	6
• 2.7 Lucht- en stofemissie -----	6
• 2.8 Water-----	6
• 3 SPECIFIEKE ZIEKENHUISASPECTEN-----	6
• 3.1 Patiëntenrust -----	6
• 3.2 Uurregeling en geluidshinder-----	6
• 3.3 Gebruik van horizontale circulatiewegen en rollend materiaal-----	7
• 3.4 Transport voorschriften-----	7
• 3.5 Roken-----	7
• 3.6 Telefonie-----	7
• 3.7 Parking -----	7
• 3.8 Energie -----	7
• 3.9 diskretie van Patiënten -----	7
• 4 VEILIGHEID EN PREVENTIE-----	8
• 4.1 Toegankelijkheid lokalen -----	8
• 4.2 Manipulatie van bestaande installaties en infrastructuur-----	9
• 4.3 Gebruik van chemische producten-----	9
• 4.4 Collectieve beschermingsmiddelen-----	9

- 4.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen -----9
- 4.6 Gereedschappen-----9
- 5 PROCEDURES BIJ PROBLEMEN, ONGEVALLLEN, BRAND-----9
- 5.1 Vastgesteld technisch probleem-----9
- 5.2 Noodoproepen-----9
- 5.3 Arbeidsongeval-----10
- 5.4 Brand -----10
- 6 NUTTIGE COORDINATEN -----11
- Bijlage 1 -----12
- Bijlage 2 -----13

1 INLEIDING

Dit reglement geeft een overzicht van een aantal regels en basisprincipes die binnen het H.Hart ziekenhuis gelden met betrekking tot werken die door externe aannemers worden uitgevoerd. Elke aannemer dient, vooraleer te mogen starten, dit reglement in zijn bezit te hebben, voor akkoord te hebben ondertekend en dient zijn personeel op de hoogte te brengen van de inhoud van dit reglement. Het reglement blijft geldig tot publicatie van een vernieuwde versie die door het H.Hart ziekenhuis ter beschikking zal worden gesteld.

De verantwoordelijke van het H.Hart ziekenhuis kunnen ten alle tijden nagaan of het reglement voldoende is gekend. Indien men vaststelt dat dit niet het geval is kunnen de werken geheel of gedeeltelijk worden onderbroken. Alvorens de werken verder te zetten dient de aannemer zijn werknemers de nodige instructies te geven.

Dit reglement dient aanwezig te zijn op of in de buurt van de werf zodat het, indien nodig, kan worden geraadpleegd. Kosten voortvloeiend uit het niet-naleven van dit reglement kunnen op de aannemer worden verhaald.

2 HYGIËNE, MILIEU EN REINHEID

2.1 Afval

Afval afkomstig van werfwerken is de verantwoordelijk van de aannemer. Het geproduceerde afval, afvalwater en geëmitteerde lucht (b.v. rook) worden beperkt en zo snel mogelijk afgevoerd via de geëigende kanalen. Naast de dagelijkse opruiming en eventuele reiniging dient bij het beëindigen van de werken nagegaan te worden of een (volledige) reiniging van de ruimte of de installatie vereist is. De toe te passen techniek wordt voorafgaandelijk besproken met de H.Hart-verantwoordelijke. Indien wettelijk verplicht, dient de aannemer de nodige verwijderingsattesten te bezorgen aan de milieudienst van het H.Hart.

2.1.1 Afvalwater

Geproduceerd afvalwater wordt afgevoerd via de riolering. Volgende stoffen mogen niet geloosd worden:



- Vaste delen groter dan 1 cm.
- Thinners, solventen, vetten en (minerale) oliën. (Ook niet verdunt met water.)
- Verf of kleurstoffen
- Producten die gevaarlijke stoffen bevatten.
- Producten die zware metalen of andere milieugevaarlijke stoffen bevatten.

Bij twijfel dient de milieudienst van het H.Hart te worden gecontacteerd.

2.1.2 Afvalsoorten binnen het ziekenhuis

Voor de veiligheid van de werknemers en de patiënten is het belangrijk dat de verschillende afvalstoffen binnen het ziekenhuis door de aannemer gekend zijn. Ter informatie geeft tabel 1 een overzicht.

Tabel 1: overzicht van de afvalstoffen binnen het ziekenhuis H.Hart.

Verpakking / symbool	Soort afval	Risico's + opmerkingen
gele doos 	Radioactief afval	- Bestralingsrisico - Verpakking niet beschadigen
gele doos 	Risicohoudend medisch afval	- risico op besmetting, vergiftiging of verwonding - verpakking niet beschadigen
Plastiek zakken	Niet risicohoudend medisch afval (oa verzorgingsafval)	- verpakking niet beschadigen
Containers, plastic zakken, losse verpakking ...	Bijzondere afvalstoffen (oa sloop en bouwafval)	

Deze kanalen zijn specifiek bestemd voor ziekenhuistoepassingen en kunnen niet door derden worden gebruikt.

2.2 asbest

De zichtbare aanwezigheid van asbest is opgenomen in een inventaris. Wanneer de aannemer tijdens werken aan systemen of plafonds verborgen asbest of een vermoeden van asbest vaststelt dient hij de verantwoordelijke van het H.Hart hiervan op de hoogte te brengen.

2.3 Hygiëne en orde

In geen enkele ruimte, vreemd aan de werf, mogen materialen worden gestockeerd. Materialen en gereedschap worden ordelijk gestapeld zodat de doorgangen en vluchtwegen niet gehinderd worden. Wanneer gewerkt wordt op in-dienst zijnde afdelingen, worden de plaatsing van materialen bepaald in samenspraak met de verantwoordelijke van het H.Hart. Op deze afdelingen meldt men zich, bij aanvang, steeds bij de afdelingsverantwoordelijke. Het is van het allergrootste belang dat instructies van deze verantwoordelijke strikt worden uitgevoerd.

Tijdens het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden waar er risico voor intoxicatie of besmetting bestaat, moet de werknemer vóór en na de werken, de handen wassen en zich omkleden, hetzij overkleding aantrekken.

De werf dient dagelijks te worden opgeruimd zodat vuil zich niet kan opstapelen.

2.4 Eten

Eten kan niet waar patiënten verblijven, waar bezoekers zijn toegelaten, of waar onderzoek gebeurt. Indien de aannemer geen eigen plaats voorziet of kan voorzien op de werf om te eten, kunnen de werknemers onder bepaalde omstandigheden gebruik maken van de accommodatie van het ziekenhuis. Voor gebruik te maken van deze accommodatie is de toestemming van de verantwoordelijke van het H.Hart ziekenhuis nodig en dient de werkkledij voldoende rein te zijn. Voor en na de maaltijden is men verplicht zijn handen te wassen.

2.5 Alcohol

Het is verboden alcoholische dranken tijdens de werkuren te gebruiken.

2.6 Sanitaire voorzieningen

In principe kan een aannemer geen gebruik maken van de sanitaire voorzieningen van het ziekenhuis. Uitzondering hierop moet besproken en goedgekeurd worden door de verantwoordelijke van het H.Hart.

Sanitaire voorzieningen , geplaatst door een aannemer, dienen te voldoen aan de huidige wetgevingen.

2.7 Lucht- en stofemissies

zie bijlage 2

2.8 Water

Bij onderbreking van het waterleidingsysteem zal dit gespoeld worden om sediment te verwijderen en zo de groei van waterflora te voorkomen. Bij extreem sterke trillingen worden corrosiepartikels losgemaakt en is het zinvol deze partikels weg te spoelen voor ingebruikneming van dit waterleidingsysteem. Indien tijdens de werken langdurige stilstand van water te voorzien is, worden deze waterleidingen in overleg met de H.Hart-verantwoordelijke van het net afgesloten.

3 SPECIFIEKE ZIEKENHUISASPECTEN

3.1 Patiëntenrust

In het ziekenhuis is het gebruik van muziekinstallaties (zowel eigen als de vaste van het H.Hart) niet toegestaan om de rust van de patiënten te garanderen.

3.2 Uurregeling en geluidshinder

Werken gebeuren tijdens de normale werkuren, d.i. van 8h00 tot 17h00 op werkdagen. Indien de werken

noodzakelijkerwijze buiten de diensturen of tijdens het weekeinde dienen te gebeuren, dient dit in samenspraak met de H.Hart-verantwoordelijke te worden vastgelegd.

Vorbereidende werken die geluidshinder kunnen veroorzaken, gebeuren tijdens de dag zodat de nachtrust van de patiënten zo min mogelijk wordt gestoord.

3.3 Gebruik van verticale en horizontale circulatiewegen en rollend materiaal.

De te gebruiken liften en gangen worden vooraf bepaald door de H.Hart-verantwoordelijke. De aannemer zal zich strikt beperken tot deze circulatiewegen om de hinder van de werken te beperken. Indien de werken hinder veroorzaken in de evacuatiewegen zal dit vooraf besproken worden met de preventieadviseur.

3.4 Transport voorschriften.

De aannemer zal zorgen voor eigen transportmiddelen (transpallet, kar, container, . . .) Deze middelen moeten ten allen tijden proper en stofvrij zijn.

3.5 Roken

Binnen het domein van het ziekenhuis is verboden te roken.

3.6 Telefonie

Het gebruik van mobiele telefoons in het ziekenhuis is, wegens risico's voor de patiënten, steeds verboden. Voor externe telefoonverbindingen dient de aannemer gebruik te maken van de door hen ter beschikking gestelde (enkel op aanvraag) voorzieningen.

3.7 Parking

De aannemer dient zich te houden aan de hem toegewezen toegangswegen, los-, laad-, en parkeerplaatsen.

3.8 Energie

De nutsvoorzieningen voor werfdoeleinden dienen gescheiden te blijven van deze voor patiëntendoeleinden.

Electriciteitsafnames mogen enkel mits voorafgaandelijke toestemming van de H.Hart-verantwoordelijke.

3.9 Discretie van patiënten

Wanneer er werkzaamheden worden uitgevoerd op een medische, technische of patiëntenafdeling wordt men verzocht de werkzaamheden in alle discretie en sereniteit uit te voeren.

- Op de verpleegafdelingen zorgt men voor een correct taalgebruik.
- Roepen naar elkaar en luidruchtig gedrag wordt op de verpleegafdelingen vermeden.
- Men heeft respect voor de privacy van elke patiënt. Dit drukt zich onder andere uit in het kloppen op de deur vooraleer men de kamer betreedt.
- De patiënt wordt geïnformeerd over wat men daar komt doen.

4 VEILIGHEID EN PREVENTIE








4.1 Toegankelijkheid lokalen

Tijdens de werken mogen alleen de lokalen betreden worden die uitdrukkelijk zijn toegewezen door de H.Hart-verantwoordelijke. Een aantal afdelingen zijn alleen onder begeleiding of mits expliciete toelating van de afdelingsverantwoordelijke toegankelijk. Deze afdelingen zijn:

- operatiekwartier
- intensieve zorgen
- apotheek
- sterilisatie
- functionele onderzoeken
- nucleaire
- radiologie
- spoedgevallen
- neonatologie
- verloskwartier

Een aantal lokalen zijn enkel toegankelijk mits expliciete toelating van de H.Hart-verantwoordelijke.

Tabel 2 : overzicht van lokalen met beperkte toegang en hun symbolen.

Symbol	betekenis	Risico's / nodige acties
	Radioactieve straling	<ul style="list-style-type: none"> - Bestralingsrisico - Mogelijke verspreiding radioactiviteit over het ziekenhuis
	Biologisch besmettingsgevaar	<ul style="list-style-type: none"> - Eigen besmetting door microbiële kiemen - Besmettingsgevaar voor zieken - Bij prik- en snijwonden in risicogebied altijd arbeidsgeneesheer contacteren - Stricte hygiëne en desinfectie
	electriciteitsbord	<ul style="list-style-type: none"> - electrocutiegevaar - onderbreking vitale toestellen/stroom
   	Gevaarlijke producten	<ul style="list-style-type: none"> - risico op verwonding, verstikking of vergiftiging - brand, brandbevorderend of ontploffingsgevaar - vermijden van hitte- of vuurbronnen

4.2 Manipulaties van bestaande installaties en infrastructuur (elektriciteit, gas-, zwakstroomleidingen, hospitaalsignalisatie, branddetectoren,...)

Er mogen geen installaties worden onderbroken of gemanipuleerd tenzij onder toezicht van de H.Hart-verantwoordelijke. Wanneer tijdens de werken leidingen worden geraakt, dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan de Technische dienst. Indien schade aan installaties en/of infrastructuur wordt vastgesteld, kan de schade op de aannemer worden verhaald.

4.3 Gebruik van chemische producten

Alle gebruikte producten moeten reglementair geëtiketteerd en opgeslagen worden. De veiligheidsinstructies (MSDS-fiches) van deze producten moeten ter plaatse ter beschikking worden gehouden.

4.4 Collectieve beschermingsmaatregelen

De aannemer dient alle nodige maatregelen te treffen ter bescherming van de veiligheid en gezondheid van eigen werknemers en de personen die zich in de omgeving van de werken kunnen bevinden.

4.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Persoonlijke beschermingsmiddelen zoals voorzien in de welzijnswet, dienen aanwezig te zijn op de werf én moeten gebruikt worden wanneer de werken dit vragen.

4.6 Gereedschap

Het gebruikte gereedschap dient conform te zijn met de wettelijke bepalingen.

5 PROCEDURES BIJ PROBLEMEN, ONGEVAL, BRAND

5.1 Vastgesteld technisch probleem

Indien de aannemer een probleem vaststelt, neemt hij onmiddellijk contact op met de H.Hart-verantwoordelijke.

5.2.Noodoproepen

Algemene noodnummer extern: **016 / 209 333**

Algemene noodnummer intern: **333**

Dit nummer dient voor alle niet-medische noodgevallen zoals brand, explosie, ernstige ongevallen, ...
Gelieve volgende gegevens te vermelden:

- Naam van de dienst, eenheid of werf
- Gebouw en verdieping
- Reden van oproep en plaats van het gebeuren
- Naam, firmanaam en functie

5.3 Arbeidsongeval

In het kader van preventie en de wet op het welzijn dienen ongevallen op de werf ook steeds door de aannemer te worden gemeld aan de H.Hart-verantwoordelijke die deze informatie doorgeeft aan de Interne Preventiedienst. Voor dringende medische hulpverlening neemt u zo snel mogelijk contact op met de dichtstbijzijnde verpleegafdeling.

5.4 Brand

In geval van brand :

- Blijf kalm onder alle omstandigheden
- Uw eigen veiligheid primeert
- Waarschuw onmiddellijk via een intern telefoontoestel door het nummer 333 te vormen of druk de dichtstbijzijnde brandmelder in.
- U deelt mee op welke afdeling en in welk gebouw u bent
- Na het alarmeren en indien mogelijk, evacueer de personen die gevaar lopen
- Tracht indien mogelijk te blussen.

In geval u moet evacueren, houd dan steeds de signalisatie en/of pictogrammen in het oog, zodat u de kortst mogelijke vluchtweg gebruikt.

Doorgangen

Het is verboden :

- de toegang tot brandbestrijdingsmiddelen (brandblusapparaten, brandslangen, enz.) te versperren
- in- en uitgangen, gangen, verbindingen tussen lokalen, en in het bijzonder nooduitgangen te versperren door het opstapelen van goederen van welke aard ook, zelfs gedurende zeer korte tijd.
- in geen geval mag men de goede werking van de zelfsluitende deuren of de bij brand zelfsluitende deuren belemmeren.
- De omgeving van de plaatsen waar veiligheidsinstallaties geplaatst of aangebracht zijn, zoals : afsluiters, kleppen, schakelaars, enz. evenals apparaten of middelen voor de melding, de waarschuwing, en blusmiddelen die een menselijke tussenkomst vereisen, worden steeds vrijgehouden, zodat deze apparaten of toestellen onverwijld kunnen worden gebruikt.
- Anders dan om dienstredenen of bij brand en in noodgevallen brandblusapparaten en andere brandbestrijdingsmiddelen, alsmede detectie-, melding- en alarmapparatuur aan te raken of te verplaatsen.
- Verandering aan te brengen in de plaats waar de plattegronden van de gebouwen en de borden met aanwijzingen in de gangen, portalen en bepaalde lokaliteiten zijn bevestigd.

De in ieder kantoor of lokaal aangebrachte instructie voor brand en andere noodgevallen te beschadigen of te verplaatsen.

6 NUTTIGE COORDINATEN

- Algemeen adres:

Regionaal ziekenhuis H.Hart
Naamsestraat 105
3000 Leuven
tel: 016/ 20 92 11

- Technische Dienst

technisch facilitair directeur:

Eric Verschakelen
Tel: 016/ 20 92 00
mailto: eric.verschakelen@hhleuven.be

diensthoofd:

Bart Marivoet
Tel: 016/ 20 99 30
mailto: bart.marivoet@hhleuven.be

administratief coördinator

Marina Swinnen
tel: 016 /20 92 17
mailto: marina.swinnen@hhleuven.be

- Veiligheidsdienst

preventieadviseur:

Bart Belmans
Idewe
Tel: 016 / 20 92 00
mailto: Bart.belmans@idewe.be

▪ Milieudienst

Johan Boyen
Bamea nv
Tel: 0473 98 49 44
mailto: info@bamea.be
mailto: milieudienst@hhleuven.be

Bijlage 1

Intentie- en voor akkoordverklaring

Onderneming

Adres

Postnummer Gemeente

Telefoon Fax

Ondergetekende verklaart het intern reglement H.Hart-Leuven d.d. .../.../... voor externe firma's ontvangen, gelezen en begrepen te hebben. Alle werknemers en eventuele onderaannemers die op bedoelde bouwplaats aanwezig kunnen zijn zullen over dit reglement geïnformeerd worden. Iedereen die op deze bouwplaats in onze opdracht werken uitvoert zal verplicht zijn deze reglementen na te leven.

Ondernemingshoofd of afgevaardigde

Naam

Functie

De Intentieverklaring moet ondertekend worden bij ontvangst van het intern reglement bij de receptie van de

technische diensten vooraleer met de werken te beginnen.

De aannemer zal niettegenstaande deze verplichtingen en sancties toch instaan voor een correcte afhandeling van zijn opdracht en kan deze verplichting en sancties niet inroepen als overmacht of reden voor laattijdigheid of voorniet voldoen aan zijn andere contractuele verplichtingen.

Opgemaakt te Leuven op

Voor de aannemer

.....

Dit document dient volledig ingevuld teruggestuurd te worden aan:

Ir. Eric.Verschakelen

Technisch Facilitair Directeur

H.Hart Ziekenhuis

Naamsestraat 105

3000 LEUVEN



Regionaal Ziekenhuis H.Hart vzw.
Departement Ziekenhuishygiëne
Naamsestraat 105 – 3000 Leuven
016/209 795 – 209 853

MAATREGELEN OM INFECTIES TE VOORKOMEN GEDURENDE BOUW EN VERBOUWINGEN.

Nieuwbouw en verbouwing in het ziekenhuis en zijn omgeving houdt een belangrijk risico in voor nosocomiale infecties, dat echter geminimaliseerd kan worden door het nemen van specifieke maatregelen. Bij werken kan veel stof en vuil vrijkomen, dat grote hoeveelheden bacteriën en schimmels kan bevatten. Deze organismen kunnen luchtbeheersing- en waterleidingssystemen besmetten. Het is niet alleen wettelijk opgelegd, maar ook wenselijk dat de werfleider over elke verbouwing in de plan-fase advies vraagt aan de hygiënist. Elk dossier wordt tijdig overgemaakt aan de geneesheer-hygiënist.

Onverminderd deze specifiek uit te werken maatregelen, sommen wij in deze tekst een lijst op van algemene maatregelen die bij de voorbereiding en uitvoering van alle bouw- en verbouwwerken moeten worden genomen om infecties te vermijden.

Alle bouw, verbouwing, herstelling- en onderhoudswerken in het ziekenhuis of op het terrein van het ziekenhuis dienen strikt te gebeuren rekening houdend met de richtlijnen beschreven in de referenties 1,3,4,5 en 6.

VOORBEREIDING VAN DE WERKEN DOOR DE BOUWHEER

Op de te verbouwen afdeling mogen **geen risicopatiënten** verblijven.

Dit zijn:

- Immuungecompromiteerde patiënten (neutropenie, chronische corticoïdebehandeling).
- Specifieke risico's vast te leggen in functie van de aard van de afdeling en van de verbouwing. Bvb. Beademde patiënten, open wonden, enz..

Alternatieve looproutes: Ten allen tijde moet de bouwstroom gescheiden zijn van de ziekenhuisstroom. Ziekenhuismateriaal mag alleen door de zone vervoerd worden in afgesloten karren. De werfleider zal:

- Het ziekenhuispersoneel informeren over de gedurende de werken te nemen omleidingen.
- Dit vooraf bespreken met de civiele dienst, die het onderhoud waarborgt.
- Kleefmatten (dagelijks te vervangen/ reinigen) aan alle uitgangen van de verbouwingszone aanbrengen indien het personeel uitzonderlijk toch door de verbouwingszone moet lopen.
- Het personeel inlichten over andere te nemen maatregelen (vb. sluiten van de vensters in patiëntenkamers en /of andere ruimten) gedurende de werken.

Stockage van materiaal: Tijdens de werken mag in de afdeling geen voorraad zijn van steriele of niet-steriele medische hulpmiddelen (zoals gips, handschoenen, incontinentiemateriaal, ..). Fijn stof dringt in gesloten kasten door. De tijdelijke opslagplaats moet net, geschikt voor de opslag van goederen, en goed onderhouden zijn.

Flacons met handzeep en alcohol in de muurdispensers blijven op de bouwplaats. Na de werken worden de flacons met de vloeistoffen verwijderd. Door de verdeelbek wordt alcohol gepompt, daarna wordt een nieuwe flacon met alcohol of zeepoplossing aangebracht. Deze maatregel wordt niet toegepast als de volledige dispenser voor het starten van de werken verwijderd wordt.

MAATREGELEN TE NEMEN DOOR DE UITVOERDER

Afscherming van de werkzone

Het is noodzakelijk om de werkzone door efficiënte barrières maximaal af te schermen van patiënten - en kritische zones (bvb. apotheek en centrale sterilisatie):

- een plastic scherm (voor korte termijn projecten =24 of 48 uur)
- een afscherming met gipskartonplaten (voor langdurende projecten = > 48 uur)
- alternatieve afschermingen (vooraf te bespreken).

Bij langdurende projecten voorziet men een deur om de constructiezone af te sluiten. Let op dat:

- De ruimte van plafond tot vloer afgeschermd is.
- **Ook de ruimte boven het valse plafond is afgeschermd.**
- De materialen brandveilig zijn
- Alle ingangen gemarkeerd staan als beperkt toegankelijk.

Beperking van vuil en stofproductie

- Vermijdt vorming van stof bij de werkzaamheden door bvb. de muren vochtig te maken vóór de sloop, 'nat' te boren of boren met directe afzuiging. Deze maatregelen zijn primordiaal belangrijk indien de werkzone niet optimaal is afgeschermd, zoals bvb wanneer alleen een plastic scherm is gebruikt.
- Reinig (bij voorkeur met de natte methode) en stofzuig de verbouwingszone regelmatig. Gebruik nooit een borstel om vuil te verzamelen.
- Plaats kleefmatten bij de toegangen van de verbouwingszone
- Reinig (dagelijks of meer indien nodig) de zone die grenst aan de werken met de natte methode.
- Verwijder afbraakproducten uit de zone in een goed afgesloten container, of bedek de afbraakproducten met een natte doek;
- Stapel afbraakproducten niet op! Verwijder ze regelmatig en op afgesproken tijdstippen, buiten de drukke activiteitsmomenten van de afdeling, en dit langs een andere weg dan voor personeel, patiënten en bezoekers.

Luchtbeheersing /Ventilatiesysteem

Sluit het bestaande ventilatiesysteem op de bouwplaats hermetisch af. Vensters dicht houden. Indien men sommige vensters toch wil openen, moet men dit vooraf bespreken met werfleider. Indien men afzuiging opzet van lucht uit de bouwzone, moet de monding ervan ten minste 8 meter verwijderd zijn van inzuigroosters voor de ventilatie van het gebouw.

Maatregelen na afloop van de werken

- Men levert de zone van de werken gereinigd en stofvrij op. Ook de ruimten boven de systeemplafonds moeten stofvrij zijn.
- Tapijten in of aangrenzend aan de zone moeten met water en zeep gereinigd zijn.
- Reinig het ventilatiesysteem vóór gebruik, controleer alle filters en vervang ze als nodig.
- Spoel waterleidingen grondig door.
- Controleer tenslotte de werking van het ventilatiesysteem en de watertoevoer.
- Verwittig de hygiënisten zodat zij tijdig microbiologische controles kunnen uitvoeren.

REFERENTIES:

1. Preventie van infecties ten gevolge van verbouwingen in en om het ziekenhuis. Richtlijn van de WIP; november 1996
2. Cole EC, Cook CE. Characterization of infectious aerosols in health care facilities: An aid to effective engineering controls and preventive strategies. AJIC 1998; 26:453-64
3. Carter CD, Barr BA. Infection Control Issues in Construction and Renovation. Inf. Control and Hosp. Epid. 1997; 18;8:587-96
4. Bartley J. Air (HVAC/Laminar Flow) in: Infection Control and Applied Epidemiologie; Principles and Practice. APIC. 1996; 103: 1-9
5. Bartley J. Construction in: Infection Control and Applied Epidemiologie; Principles and Practice. APIC. 1996; 104: 1-5
6. Bartley J. Water in: Infection Control and Applied Epidemiologie; Principles and Practice. APIC. 1996; 118: 1-4
7. Protocol AZ Waasland: Dr. Rykaert; Dr. Verbruggen
8. Protocol AZ Brugge: Dr. B. Gordts

Meldingsformulier werken, renovatie- of bouwwerken – checklist voorzorgen

Datum:

Plaats van uitvoering	Aard van de werken	Aanvang werken	Duurtijd werken
Project Manager:	Contactpersoon:	Telefoonnummer contactpersoon:	
Aannemer:		Telefoonnummer aannemer:	
Dienst Ziekenhuishygiëne		Telefoonnummer VZHH:	

Risicoanalyse en voorzorgen

- De preventie van aspergillose steunt op de zorg voor minimale stofproductie en de zorg voor het voorkomen van stofinfiltratie in de omgeving van de patiënt
- De te nemen voorzorgen worden bepaald door:
 - De grootte en de aard van de werken (4)
 - De populatieplaatsrisicogroep (4)
 - De klasse in de werk – risicogroepmatrix

Datum en plaats vergadering:

Ja	Neen	Grootte en aard van de werken	Ja		Populatieplaatsrisicogroep
		Type A: Inspectie, niet invasieve werken			Groep 1: laagste risico
		Type B: Kleine werken van korte duur met een minimale stofproductie			Groep 2: matig risico
		Type C: Werkzaamheden die een matige hoeveelheid stof genereren gedurende meer dan 1 werkshift			Groep 3: matig tot hoog risico
		Type D: Afbraak en renovatiewerken met stofproductie gedurende meerdere opeenvolgende werkshiften			Groep 4: hoogste risico

- Type werk
 - Type A: inspectie, niet-invasieve werken
 - Verwijderen van een stuk valse plafond voor visuele inspectie
 - Schilderen, elektriciteitswerken, ...
 - Kleine werken aan de watersystemen (= wateronderbreking 1 kamer < 15')
 - Andere onderhoudswerken die geen stof genereren
 - Type B: kleine werken van korte duur met een minimale stofproductie
 - Klein breekwerk voor plaatsen van kabels, ...
 - Afschuren van plafonds, muren, ...
 - Kleine herstelwerken
 - Werken aan de watersystemen die aanleiding geven tot een wateronderbreking in meer dan 2 patiëntenkamers voor minder dan 30'
 - Type C: werkzaamheden die een matige hoeveelheid stof genereren gedurende meer dan 1 werkshift
 - ...
 - Werken aan de watersystemen die aanleiding geven tot een wateronderbreking in meer dan 2 patiëntenkamers voor meer dan 30' en minder dan 60'
 - Type D: afbraak en renovatiewerken met stofproductie gedurende meerdere opeenvolgende werkshiften
 - ...
 - Werken aan de watersystemen die aanleiding geven tot een wateronderbreking in meer dan 2 patiëntenkamers voor meer dan 60'

- De populatieplaatsrisicogroepen
 - Groep 1: laagste risico
 - Administratiezone
 - Lege verpleegeenheden
 - Publieke plaatsen
 - Groep 2: matig risico
 - Alle patiëntenzones die niet in groep 3 of 4 vermeld worden
 - Polikliniek
 - Opname/ontslag afdeling
 - Groep 3: matig tot hoog risico
 - Spoed
 - RX
 - Recovery
 - Arbeids- en verloskamer
 - N, C, D, E, G, Sp
 - Dagchirurgie
 - Labo's
 - Groep 4: hoogste risico
 - ICU, CCU
 - OK
 - Afdelingen voor oncologie, transplantatie, endoscopie en catheterisatie
 - Verpleegeenheden voor AIDS patiënten
 - Dialyse eenheden
 - Apotheek
 - CSA

De werk – risicogroepmatrix

Risicogroep	Type werk			
	Type A	Type B	Type C	Type D
Groep 1	I	II	II	III/IV
Groep 2	I	II	III	IV
Groep 3	I	III	III/IV	IV
Groep 4	I-III	III/IV	III/IV	IV

Bij de grijze velden steeds de Dienst Ziekenhuishygiëne verwittigen om in samenspraak de juiste classificatie te bepalen