

Welkom op verpleegeenheid Geriatric 1

Patiënteninformatie



Telefoonnummer:

Code:

Wi-Fi:

Inhoudstafel

1. Welkom op verblijfseenheid geriatrie B2	4
2. Praktische info over de afdeling	5
3. Ons team	6
4. Dagschema	7
5. Enkele weetjes en afspraken	8
6. Naar huis.....	10
7. Persoonlijke notities	11

Deze publicatie is een uitgave van de dienst geriatrie 1, in samenwerking met de dienst communicatie van het Regionaal ziekenhuis Heilig Hart Leuven.

Datum van afwerking: november 2023

Alle rechten voorbehouden

Niets uit deze uitgave mag worden gekopieerd en/of verspreid zonder schriftelijke toestemming van de eigenaar, aan te vragen via communicatie@hhleuven.be

1. Welkom op verblijfseenheid geriatrie 1

Wij heten je van harte welkom op onze afdeling.

Deze informatiebrochure bevat praktische informatie in verband met je verblijf op onze afdeling. Breng ook je familie en bezoekers op de hoogte van de belangrijkste punten. Als je na het lezen nog vragen hebt, dan zal de arts of de verpleegkundige deze graag beantwoorden.

Wij wensen je een spoedig herstel en een aangenaam verblijf op onze afdeling.

Op dit nummer kan je bezoek onze afdeling bereiken na 11 uur.

016/20 93 54

Vragen over de gezondheidstoestand van de patiënt kunnen we wegens privacy en het beroepsgeheim niet telefonisch doorgeven.

Bij je opname (via de dienst spoedgevallen of op de afdeling) ontvang je een vragenlijst van een verpleegkundige. We vragen je om deze zo spoedig mogelijk in te vullen. Doel van deze vragenlijst is om alle noodzakelijke informatie te verzamelen over je dagelijkse situatie voor je opgenomen werd in het ziekenhuis.

2. Praktische info over de afdeling

Locatie

Je vindt onze afdeling via route 112.

Bezoekuren

De steun van je naasten is ook heel belangrijk. Daarom zijn ze meer dan welkom, tijdens de bezoeken. We adviseren om steeds de website te raadplegen voor de meest recente regeling. We danken je alvast om de bezoekenregeling strikt na te leven.

Voorzieningen

Op elke kamer is een kast met een slot voorzien. De sleutel kan je verkrijgen via de verpleging. Er bevindt zich een **drinkfontein**. **Vazen** zijn beschikbaar en kun je steeds aan de verpleging vragen.

Onze afdeling heeft ook een **dagzaal** waar de patiënten samen kunnen eten en samenkomen voor activiteiten in groepsverband. De dagzaal is een huiselijke en gezellige ontmoetingsplaats voor patiënten en hun familie.

In de dagzaal staat een **spellenkast** met verschillende spellen (Rummikub, Kaarten, Dobbelstenen, Domino, Memo). Deze mogen altijd geleend worden als ontspanning. Gelieve deze telkens na gebruik netjes terug te leggen in de kast.

3. Ons team

Het team op de afdeling is samengesteld uit:

- Medische staf
 - Dr. A. Nelde (Internist-Geriater)
 - Arts-specialist in opleiding (zaalarts)
- Verpleegkundig –paramedisch team
 - Hoofdverpleegkundige: 016/20 95 58
 - Sociale dienst: 016/20 93 29
 - Kinesitherapeute: 016/20 99 58
 - Ergotherapeute: 016/20 98 94
 - Logopediste: 016/20 95 01
 - Diëtiste: 016/20 93 49
 - Pastorale dienst: 016/20 93 61

Je kan steeds een afspraak maken met deze medewerkers via de verpleegkundige.

Artsenbezoek tijdens je opname

Dagelijks komt de arts bij jou langs op de kamer. Tijdens deze bezoeken volgt hij je individuele therapie op en stuurt hij bij waar nodig is. Indien jij of je familie vragen hebben, aarzel dan niet om deze te stellen. Desgewenst kan jij en je familie ook een gesprek aanvragen met de arts, dit verloopt best via de verpleging.

MULTIDISCIPLINAIRE PATIËNTENBESPREKING

Je patiëntendossier wordt wekelijks op **WOENSDAG** overlopen tijdens een multidisciplinair overleg. Het behandelplan dat bepaald wordt, zal met jou besproken worden. Je wordt geïnformeerd m.b.t. welke zorgverstrekkers hier concreet bij betrokken worden.

4. Dagschema

Op de afdeling wordt volgens een vaste dagindeling gewerkt, tenzij er omstandigheden zijn waardoor het nodig is om van dit programma af te wijken. Doorgaans hanteren we onderstaand dagschema.

07u30:	Start ochtendverzorging
08u00:	Ontbijt
08u30-11u00:	Ochtendverzorging Geplande onderzoeken en individuele begeleiding door kinesitherapeuten en ergotherapeuten. Artsenbezoek
12u00:	Middagmaal, gevolgd door middagrust
14u30:	Bedside briefing Namiddagverzorging
17u00:	Avondmaal
19u00:	Avondverzorging en einde van het bezoeken

Het dagschema zal er anders uitzien wanneer je bijvoorbeeld geopereerd moet worden, nuchter moet blijven voor een onderzoek,... Informeer daarom bij de verpleegkundigen. Op die manier weet je ook hoe je dagschema eruit zal zien.

Bepaalde therapieën kunnen ook in de namiddag doorlopen. Je wordt hierover geïnformeerd zodat je eventuele bezoekers hiervan op de hoogte kan brengen.

5. Enkele weetjes en afspraken

- **Foto identificatie**

In het kader van **patiëntveiligheid** wordt van een patiënt die dool- of wegloupedrag vertoont een foto genomen bij opname. De foto-opnames worden enkel in het kader van het patiëntendossier gebruikt. Dit meestal samen met een armband (Anti-wegloopsysteem).

Heb je hierover vragen? Neem dan contact op met de verpleging.

- **Medicatie**

Opdat onze artsen een correct beeld kunnen vormen van de medicatie die je innam vóór je opname en in welke dosis, vragen we je om je thuismedicatie mee te brengen in de originele verpakking. Na verificatie wordt deze aan de patiënt terugbezorgd en wordt deze best terug meegegeven naar huis. De medicatie mag niet bij de patiënt op de kamer bewaard worden. Dit omdat wij de nodige medicatie zelf toedienen.

- Het dragen van **dagkledij** en gesloten, aansluitende schoenen hebben een positieve bijdrage tot het genezings- en revalidatieproces.

Beschik je hier niet over? Vraag dan aan je bezoek om dit voor jou te voorzien.

- Indien je toestand het toelaat, wordt een revalidatieprogramma opgestart door het paramedisch team (kinesist, ergotherapeut en logopedist).

- **Verpleging**

Op de afdeling wordt patiëntgericht gewerkt. Dit betekent dat je zoveel mogelijk door dezelfde verpleegkundige wordt verzorgd. Deze verpleegkundige is je contactpersoon of verantwoordelijke verpleegkundige. Vraag gerust wie jouw “verantwoordelijke verpleegkundige” is.

- **Verlaat je de afdeling?**

Gelieve dan steeds de verpleegkundige te verwittigen. Draag een kamerjas of dagkledij bij het verlaten van de kamer.

- **Hulp nodig op je kamer?**

Dan kan je via de rode knop een verpleegkundige laten langskomen die je vervolgens kan helpen. Aarzel nooit om te bellen via het belsysteem als je een verpleegkundige nodig hebt.



PATIËNTENRECHTEN?

Ben jij op de hoogte van jouw rechten als patiënt?

Op deze websites vind je alle noodzakelijke informatie:

www.hhleuven.be/patientenrechten

www.patientrights.be

Onze ombudsdienst kan je contacteren op het nummer
016/20 92 08

6. Naar huis

We adviseren je om reeds voor je opname je ontslag te regelen. De opnameperiode in een ziekenhuis is soms kort. Ga ervan uit dat je thuis verder moet herstellen. Daarom is het belangrijk je vervoer naar huis en je thuissituatie voor te bereiden. Mogelijks wil je beroep doen op thuisverpleging of kinesitherapie, heb je nood aan ondersteunende materialen (bijvoorbeeld een rollator) of wens je maaltijdbezorging. Onze sociale dienst helpt je hierbij. Op pagina 6 van deze brochure vind je de contactgegevens.

Je behandelende arts bepaalt wanneer je toestand het toelaat om naar huis te gaan.

Bij je ontslag ontvang je van de verpleegkundige een **ontslagmap**. Die bundelt alle informatie en formulieren die je nodig hebt voor je herstel en verdere opvolging, onder andere:

- Een medische ontslagbrief voor de huisarts. Hij krijgt deze ook elektronisch toegestuurd.
- Een verpleegkundige ontslagbrief voor de verpleegkundigen (thuiszorg, woonzorgcentra, etc.)
- Een medicatie overzicht. Medische voorschriften verlopen via de identiteitskaart.
- Eventuele voorschriften voor thuisverzorging, kinesitherapie, hulpmiddelen of verzorgingsproducten
- Eventuele vervolgafspraken.
- Documenten die aangevraagd werden (bijvoorbeeld getuigschriften, in verband met verzekering,...)



Komt een familielid of vriend je ophalen?

Dan kan je begeleider zijn auto voorrijden op de kiss & ride parking, op de binnenplaats aan gebouw O. We vragen echter wel om de parkeertijd te beperken tot 15 minuten zodat zoveel mogelijk mensen hiervan gebruik kunnen maken.

