

Afdelingsbrochure
Unit voor reproductieve geneeskunde
(Route 50)
Studenteninformatie



Versie September 2023

Beste student

Binnenkort vat je je stage aan in ons ziekenhuis. Het ganse team heet je alvast van harte welkom op de dienst L.I.F.E.-U.R.G., gelegen op route 50.

Het begin van een stageperiode is altijd even onwennig, met deze brochure willen we je alvast op weg helpen op onze afdeling. Zo kan je erin vinden wie je op de afdeling kan aantreffen, hoe de dagdagelijkse organisatie verloopt, welke leerdoelen je er kan bereiken...

Wij hopen van harte dat het een boeiende, aangename en leerrijke stage mag zijn.

Indien je nog vragen hebt na het lezen van de brochure of tijdens de stage, aarzel dan niet om deze aan ons over te brengen. Het team zal je graag te woord staan. Je kan ook altijd je mentor of de leidinggevende van de afdeling contacteren via mentoren.URG@hhleuven.be

Succes!

Vanwege het hele team.

Inhoudstafel

1. Voorstelling van de afdeling	4
1.1. Locatie.....	4
1.2. Rondleiding op de afdeling.....	4
1.3. Patiëntenprofiel	5
1.4. Het team	5
2. Dagindeling	6
2.1. Voormiddagprogramma	6
2.2. Middagpauze.....	6
2.3. Namiddagprogramma	6
3. 100% identificatie.....	7
4. Verwachtingen naar de student toe.....	7
4.1. Voorbereidingen op de stageperiode.....	7
4.2. Leerdoelen die specifiek op deze dienst kunnen bereikt worden.....	8
4.3. Praktische afspraken	9
4.4. Omgangsvormen.....	10
5. Notities	11

1. Voorstelling van de afdeling

1.1. Locatie

Je vindt de dienst L.I.F.E.-U.R.G. via route 50.

(Unit voor Reproductieve Geneeskunde)

Tel.: 016/20.90.30 elke werkdag tussen 9u en 12u en tussen 14u en 15u.

Mail: lifleuven@hhleuven.be
mentoren.URG@hhleuven.be

1.2. Rondleiding op de afdeling

- Aanmeldbalie
- Wachtzaal
- Sanitair
- Masturbatorium
- 2 onderzoeksruimtes gynaecologen
- Gespreksruimte
- Afmeldbalie
- Priklokaal
- Secretariaat
- Sas met lockers
- Berging
- Administratieruimte
- Toilet
- Traphal (nooduitgang)
- 5 patiëntenkamertjes met brancards
- Spoelruimte
- Punctielokaal
- Embryologie
- Andrologie
- Cryo-opslagruimte

1.3. Patiëntenprofiel

- Heterokoppels met fertiliteitsproblemen
- Genetische diagnostiek
- Lesbische koppels
- Alleenstaanden
- Social freezing
- Oncologische pathologie

1.4. Het team

- Diensthoofd: Dr. Gordts Sylvie
- Gynaecologen: Dr. Gordts S., Dr. Puttemans P., Dr. Valkenburg M., Dr. Segaert I., Dr. Schutyser V.
- Vroedkundig team: Heidi De Ruyter, Christine Vaes, Eva De Nutte.
- Logistieke ondersteuning: Tamara
- Secretariaresses en receptioniste: Christel, Davinia, Wyne en Irina.
- Embryologen en laboranten: Günther, Veerle F., Veerle D., Patricia, Ann, Ilse en Lia.
- Onderhoud
- Studenten
 - Studenten werken 7u36' per dag: van 7u30' tot 15u 51'.
 - Er wordt stage gelopen elke weekdag van maandag t.e.m. vrijdag.
 - Feestdagen worden telkens besproken met de vroedvrouwen.

2. Dagindeling

Voordat de patiënt naar onze afdeling komt, moet deze zich altijd eerst laten inschrijven aan het onthaal. De patiënt krijgt adressogrammen mee met zijn/haar gegevens op en wordt doorverwezen naar de afdeling via route 50.

Op onze afdeling meldt iedere patiënt zich aan bij de aanmeldbalie, de aanwezigheid wordt genoteerd in IDEAS.

Op maandag, woensdag en vrijdag zijn we in de voormiddag meestal met 3 vroedvrouwen en 1 logistieke aanwezig. Op dinsdag en donderdag steeds 1 vroedvrouw met of zonder logistieke. Afhankelijk van de werkdrukke kan dit aangepast worden.

2.1. Voormiddagprogramma

- Vroedvrouw 1:
 - Van 8u tot 10u30': bloedafnames
 - Vanaf 10u 30': patiënten opbellen met resultaten
- Vroedvrouw 2 + logistieke medewerker:
 - Assisteren bij eicelpuncties, embryotransfers, hysteroscopies
- Vroedvrouw 3:
 - Van 8u tot 10u 30': hulp bij vaginale echografische onderzoeken.
 - Vanaf 10u30' of vroeger: hulp bij puncties.

2.2. Middagpauze

45 min, steeds in overleg met de vroedvrouw waarmee je samenwerkt. Je kan je middagpauze in het cafetaria houden of bij mooi weer zijn er buiten ook een aantal bankjes voorzien.

2.3. Namiddagprogramma

- Nurse consulten
- Afwerken voormiddagprogramma: eicelpuncties en opbellen patiënten.
Indien mogelijk hulp bieden aan de logistieke medewerker.
- Voorbereiding programma voor de komende dagen.

3. 100% identificatie

In het ziekenhuis gaan we voor 100% identificatie. Op onze afdeling is het uiterst belangrijk dat fouten vermeden worden, verschillende malen in het traject moet de identiteit van de patiënt gecheckt en gedubbelcheckt worden. Controleer dus steeds de identiteit van de patiënt op minstens twee manieren (Naam/voornaam + geboortedatum). Zeg niet 'Ben je mevrouw Peeters?' maar vraag actief naar naam en geboortedatum. Dit is extra belangrijk bij eicelpuncties, embryotransfers, medicatietoediening, bloednames, onderzoeken,... Vergissingen kunnen hier dramatische gevolgen hebben.

4. Verwachtingen naar de student toe

4.1. Voorbereidingen op de stageperiode

Een aantal activiteiten moeten door de studenten reeds worden gedaan vooraleer de stage op deze eenheid aan te vatten:

- Onthaalbrochure lezen.
- Brochures voor patiënteninformatie lezen op website van het ziekenhuis: <https://www.hhleuven.be> vervolgens ga je naar HHLeuven zorgaanbod > Specialisme en Diensten > Unit voor Reproductieve Geneeskunde. Onderaan staan de 3 verschillende brochures: LIFE-URG, IUI en IVF.
- De verpleegkundige techniek voor bloedafname opfrissen.
- De leerstof in verband met fertiliteit doornemen.

De studenten kunnen een week voor de start van de stage langskomen op de afdeling of mailen met een van de mentoren om zich even voor te stellen en concreet af te spreken voor de eerste stagedag.

4.2. Leerdoelen die specifiek op deze dienst kunnen bereikt worden

Deze zijn vanzelfsprekend afhankelijk van de module waarin de student zich bevindt.

a) Communicatief:

- De student kan waarnemen en observeren.
- De student kan het verbaal en non-verbaal gedrag van zichzelf en van anderen waarnemen.
- De student heeft een luistergedrag.
- De student kan gevoelens van de patiënt onderkennen, luisteren en empathisch zijn.
- De student kan aangepaste informatie geven aan de patiënt.
- De student heeft een patiëntgerichte houding:
 - toont betrokkenheid.
 - toont respect.
 - is vriendelijk.
- De student heeft een teamgerichte, hulpvaardige houding.
- De student houdt zich aan gemaakte afspraken.
- De student kan deelnemen aan de organisatie van de afdeling.
- De student kan schriftelijk en mondeling rapporteren.

b) Visie op zorg, gezondheid en systematisch handelen toepassen:

- De student kan in een logische volgorde de gegevens verzamelen.
- De student kan observatiegegevens interpreteren.
- De student kan de verpleegdiagnoses herkennen, doelstellingen formuleren en interventies plannen.
- De student kan rapporteren en de zorgen evalueren (schriftelijk en mondeling).
- De student kan eigen handelen evalueren.
- De student verwerft inzicht in de fertiliteit.
- De student verwerft inzicht in de pathologie die op deze dienst voorkomt.
- De student kent de theorie van de technieken die op deze dienst uitgevoerd worden.

c) Voor zorg instaan:

- De student kan een bloedafname doen.
- Bloedbonds interpreteren en geschikte bloedtubes klaarzetten.
- De student kan een perifeer infuusslotje aanleggen.
- De student kan een perifeer infuus aanleggen.
- De student kan een perifeer infuus(slotje) verwijderen.
- De student kan een steriel veld klaarmaken.
- De student kan nurse consulten onder begeleiding uitvoeren.
- De student mag een dag in het labo meevolgen.
- De student mag een consultatie bij de gynaecoloog meevolgen.
- De student mag een dag in het operatiekwartier meevolgen.

4.3. Praktische afspraken

De studenten vroedkunde maken tijdens hun stage deel uit van de vroedkundige equipe. Zij werken mee aan de zijde van de (mentor)vroedvrouw tijdens hun stage. Belangrijk is dat de gemaakte afspraken worden gevolgd. Dit kan alleen maar door een goede verstandhouding en communicatie. Er wordt dan ook een inspanning van iedereen verwacht.

Dit impliceert:

- Voorbereid aankomen op de eenheid, elk op eigen niveau.
- Toon inzet & motivatie.
- Kijk rond en neem initiatief.
- Respecteer het beroepsgeheim.
- Stel vragen wanneer je iets niet begrijpt.
- Vraag hulp bij twijfel of onzekerheid.
- Wees stipt in verband met aanwezigheid en uitvoering van opdrachten.
- Vul dagelijks je zelfevaluatie in alvorens het evaluatieformulier aan de vroedvrouw te overhandigen.
- Neem je leerproces in eigen handen.
- Werk constructief samen met je vroedvrouw.
- Laat weten welke technieken je reeds geleerd hebt.
- Laat weten of je een bepaalde behandeling wil meevolgen.
- Brief na de zorg je observaties door naar de respectievelijke verantwoordelijke vroedvrouw.

- Berg je spullen op in de lockers in het sas.
- Je stagemap en bijsturingsformulieren mag je in het daartoe aangewezen bakje leggen.
- Omkleden doe je in de studentenkleedkamer.
- Denk eraan ook de afdeling te verwittigen bij ziekte of afwezigheid (016/209030) of mail: lifeleuven@hhleuven.be.
- Breng je wit verpleeguniform mee. Op de afdeling krijg je een blauw uniform voor in het steriele gedeelte. In het niet-steriele gedeelte draag je een overschort of je verpleeguniform van school.
- Een extra paar schoenen die je uitsluitend in het steriel gedeelte draagt is noodzakelijk.
- Bij vragen of problemen kan je steeds naar de vroedvrouwen van de afdeling toestappen. Eventuele problemen worden beter direct besproken dan uit te stellen. Neem je leerproces actief in handen, maar aarzel niet om vragen te stellen en ken je eigen grenzen. Onthoud dat je door informatie, vragen en praktijk het meeste leert.

4.4. Omgangsvormen

- Stel je bij het eerste contact altijd met je naam voor en vermeld dat je student bent. Spreek algemeen Nederlands, en onderneem actief en welgemeend pogingen om anderstalige patiënten te helpen in de communicatie. Geef op een eenvoudig begrijpbare manier uitleg bij je handelingen.
- Respecteer en bewaak de privacy van de patiënt.
- Werk zoveel mogelijk samen met de vroedvrouw waaraan je gekoppeld bent. Wanneer het eigen werk gedaan is, kan je hulp bieden bij collega's.
- Wees je bewust van de impact van uitspraken, onderzoeken, witte jassen,...
- Tijdens de stage-uren wordt er geen GSM in de uniformen gedragen.
- Wees ervan overtuigd dat feedback geven en krijgen een noodzakelijke stap is in professionele en persoonlijke ontwikkeling.

