

# Welkom op de dienst Geriatric (A2) Patiënteninformatie





## Inhoudstafel

1. Welkom op de afdeling geriatrie (A2).....	4
2. Praktische info over onze afdeling.....	5
3. Ons team .....	6
4. Dagschema .....	7
5. Enkele weetjes en afspraken .....	8
6. Naar huis .....	10
7. Persoonlijke notities .....	11

*Deze publicatie is een uitgave van de dienst geriatrie A2, in samenwerking met de dienst communicatie van het Regionaal ziekenhuis Heilig Hart Leuven.*

*Datum van afwerking: augustus 2017*

*Alle rechten voorbehouden*

*Niets uit deze uitgave mag worden gekopieerd en/of verspreid zonder schriftelijke toestemming van de eigenaar, aan te vragen via [communicatie@hhleuven.be](mailto:communicatie@hhleuven.be)*

## 1. Welkom op de afdeling geriatrie (A2)

Wij heten je van harte welkom op onze afdeling.

Deze informatiebrochure bevat praktische informatie in verband met je verblijf op onze afdeling. Breng ook je familie en bezoekers op de hoogte van de belangrijkste punten. Als je na het lezen nog vragen hebt, dan zal de arts of de verpleegkundige deze graag beantwoorden. Voor algemene informatie (telefoneren, ontspanning,...) over ons ziekenhuis, verwijzen we naar de onthaalbrochure die je ontving bij je inschrijving.

We wensen je een spoedig herstel en een aangenaam verblijf op onze afdeling.

**Op dit nummer kan je bezoek onze afdeling bereiken: 016/20 94 16.**

Onze medewerkers zijn constant in de weer met de verzorging van de patiënten.

We vragen om dit nummer alleen in dringende gevallen te bellen. Vragen over de gezondheidstoestand van de patiënt kunnen we wegens privacy en het beroepsgeheim niet telefonisch doorgeven.

**Bij je opname** (via de dienst spoedgevallen of op de afdeling) ontving je een vragenlijst van een verpleegkundige. We vragen je om deze zo snel mogelijk in te vullen. Doel van deze vragenlijst is om alle noodzakelijke informatie te verzamelen over je dagelijkse situatie voor je opgenomen werd in het ziekenhuis.

## 2. Praktische info over onze afdeling

### Locatie

Je vindt onze afdeling op de tweede verdieping van gebouw A.

### Bezoekuren

Op onze afdeling is er elke dag bezoek toegelaten tussen 14u en 20u.

Denk aan je rust. Vraag daarom aan je bezoekers om de bezoeken te respecteren en de kamer ordelijk achter te laten (bijvoorbeeld de stoelen terugzetten). Buiten de bezoeken dienen bezoekers zich steeds te melden bij de verpleegwacht.

### Voorzieningen

Onze afdeling beschikt over een **dagzaal** waar de patiënten samen kunnen eten en samenkomen voor activiteiten in groepsverband. De dagzaal is ook een huiselijke en gezellige ontmoetingsplaats voor patiënten en hun familie. Op de gang is een waterfonteintje.

### 3. Ons team

Het team op de afdeling is samengesteld uit:

- Medische staf
  - Dr. A. Nelde (Internist-Geriater)
  - Geneesheer specialist in opleiding
- Verpleegkundig –paramedisch team
  - Hoofdverpleegkundige: Kim Van Elssen, tel. 016/20 95 58
  - Sociaal assistente: Lien Oliviers, tel. 016/20 98 92
  - Kinesitherapeute: Eve Rogiers, tel. 016/20 99 58
  - Ergotherapeute: Nina Rosseneu, tel. 016/20 93 42
  - Logopediste: Annette De Loore, tel. 016/20 95 01
  - Diëtiste: tel. 016/20 93 49
  - Pastoraal medewerker: tel. 016/20 93 61

Je kan steeds een afspraak maken met deze medewerkers via de verpleegkundige.

#### **Spreekuur arts:**

Je kan steeds een afspraak maken via de verpleegkundige



#### *WEETJE*

*Elke woensdag wordt er een **multidisciplinaire patiëntenbespreking** georganiseerd. Onder leiding van de geriater wordt dan een individueel therapieplan opgesteld waarbij elke medewerker binnen zijn specialisme specifieke doelstellingen formuleert.*

## 4. Dagschema

Op de afdeling wordt volgens een vaste dagindeling gewerkt, tenzij er omstandigheden zijn waardoor het nodig is om van dit programma af te wijken. Doorgaans hanteren we onderstaand dagschema.

<b>07u30:</b>	Start ochtendverzorging
<b>08u00:</b>	Ontbijt
<b>08u30-11u00:</b>	Ochtendverzorging Geplande onderzoeken en individuele begeleiding door kinesitherapie en ergotherapeuten. Artsenbezoek
<b>12u00:</b>	Middagmaal, gevolgd door middagrust
<b>14u30:</b>	Kopje koffie Namiddagverzorging
<b>17u00:</b>	Avondmaal
<b>19u00:</b>	Avondverzorging
<b>20u00:</b>	Einde van het bezoekuur



### WEETJE

*De individuele begeleiding door de kinesitherapeuten en ergotherapeuten **loopt soms door in de namiddag**, tijdens de bezoeken. **Informeer je hierover bij de verpleging**, zodat eventueel bezoek hier rekening mee kan houden.*

## 5. Enkele weetjes en afspraken

- **Foto bij opname**

In het kader van **patiëntveiligheid** wordt er van een patiënt die wegloopt gedrag vertoont een foto genomen bij opname. De foto-opnames worden enkel in het kader van het patiëntendossier gebruikt.

Heb je hierover vragen? Neem dan contact op met de verpleging.

- **Medicatie:** Opdat onze artsen een correct beeld kunnen vormen van de medicatie die je innam vóór je opname en in welke dosis, vragen we je om je thuismedicatie mee te brengen in de originele verpakking.

Na verificatie wordt deze aan de patiënt terugbezorgd. Deze mag echter niet bij de patiënt op de kamer bewaard worden.

- Het dragen van **dagkledij** en gesloten, aanpassende schoenen hebben een positieve bijdrage tot het genezings- en revalidatieproces.

Beschik je hier niet over?

Vraag aan je bezoek om dit voor jou te voorzien.

- Indien je toestand het toelaat, wordt er een revalidatieprogramma opgestart door het paramedisch team (kinesist, ergotherapeut en logopedist).

- **Verpleging**

Op de afdeling wordt patiëntgericht gewerkt. Dit betekent dat je zoveel mogelijk door dezelfde verpleegkundige wordt verzorgd. Deze verpleegkundige is je contactpersoon of



verantwoordelijke verpleegkundige. Vraag gerust wie jouw “verantwoordelijke verpleegkundige” is.



### *PATIËNTENRECHTEN?*

Ben jij op de hoogte van jouw rechten als patiënt?

Op deze websites vind je alle noodzakelijke informatie:

- [www.hhleuven.be/patientenrechten](http://www.hhleuven.be/patientenrechten)
- [www.patientrights.be](http://www.patientrights.be)

## 6. Naar huis

**We adviseren je om reeds voor je opname je ontslag te regelen.**

De opnameperiode in een ziekenhuis is soms kort. Ga ervan uit dat je thuis verder moet herstellen. Daarom is het belangrijk je vervoer naar huis en je thuissituatie voor te bereiden. Mogelijk wil je beroep doen op thuisverpleging of kinesithérapie, heb je nood aan ondersteunende materialen (bijvoorbeeld een rollator), of wens je maaltijdbezorging. Onze sociale dienst helpt je hierbij. Op pagina 6 van deze brochure vind je de contactgegevens.

**Je behandelende arts bepaalt wanneer je toestand het toelaat om naar huis te gaan.**

Bij je ontslag ontvang je van de verpleegkundige een **ontslagmap**. Die bundelt alle informatie en formulieren die je nodig hebt voor je herstel en verdere opvolging, onder andere:

- Een brief voor de huisarts. Hij krijgt deze ook elektronisch toegestuurd.
- Eventuele voorschriften voor medicatie of thuisverzorging (bijvoorbeeld kinesithérapie)
- Documenten die aangevraagd werden (bijvoorbeeld getuigschriften, in verband met verzekering,...)



### **Komt een familielid of vriend je ophalen?**

Dan kan je begeleider zijn auto voorrijden op de kiss & ride parking, op de binnenplaats aan gebouw O. We vragen echter wel om de parkeertijd te beperken tot 15 minuten zodat zoveel mogelijk mensen hiervan gebruik kunnen maken.



