

Welkom op de dienst
Inwendige geneeskunde
Patiënteninformatie



Inhoudstafel

1. Welkom op de afdeling inwendige geneeskunde (A4).....	4
2. Praktische info over onze afdeling.....	5
3. Ons team	6
4. Dagschema op de afdeling.....	7
5. Naar huis	8
6. Persoonlijke notities	10

Deze publicatie is een uitgave van de dienst Inwendige geneeskunde, in samenwerking met de dienst communicatie van het Regionaal ziekenhuis Heilig Hart Leuven.

Datum van afwerking: april 2017

Alle rechten voorbehouden

Niets uit deze uitgave mag worden gekopieerd en/of verspreid zonder schriftelijke toestemming van de eigenaar, aan te vragen via communicatie@hhleuven.be

1. Welkom op de afdeling inwendige geneeskunde (A4)

Wij heten je van harte welkom op onze afdeling.

Om je verblijf zo aangenaam mogelijk te maken, geven wij je graag de volgende informatiebrochure. Indien je na het lezen van de brochure nog vragen hebt, zal de arts of de verpleegkundige ze graag beantwoorden.

We wensen je een spoedig herstel en een aangenaam verblijf op onze afdeling.

Team inwendige geneeskunde

Op dit nummer kan je onze afdeling bereiken: 016/20 92 56

Onze medewerkers zijn constant in de weer met de verzorging van de patiënten.

We vragen om dit nummer alleen in dringende gevallen te bellen. Vragen over de gezondheidstoestand van de patiënt kunnen we wegens privacy en het beroepsgeheim niet telefonisch doorgeven.

Bij je opname (via de dienst spoedgevallen of op de afdeling) ontvang je een vragenlijst van een verpleegkundige. We vragen je om deze zo snel mogelijk in te vullen. Het doel van deze vragenlijst is om alle noodzakelijke informatie te verzamelen over je dagelijkse situatie voor je opgenomen werd in het ziekenhuis.

2. Praktische info over onze afdeling

Locatie

Je vindt onze afdeling op de vierde verdieping van gebouw A.

Bezoekuren

Op onze afdeling is er elke dag bezoek toegelaten tussen 14u en 20u.

We vragen aan bezoekers vriendelijk om de kamer even te verlaten bij:

- het bezoek van de arts
- de verzorging
- het onderhoud van de kamer
- andere ziekenhuismedewerkers

Denk aan je rust. Beperk daarom het aantal bezoekers en vraag aan hen om de bezoeken te respecteren. Buiten de bezoeken dien je je steeds aan te melden aan de verpleegwacht.

Voorzieningen

Onze afdeling bestaat zowel uit één- als tweepersoonskamers. Er zijn ook twee gemeenschappelijke kamers aanwezig. Alle kamers bezitten een badkamer met lavabo en toilet en een televisie. Er is ook een telefoon aanwezig en een schuif die je kan afsluiten om waardevolle voorwerpen te bewaren.

Er zijn ook enkele dienstgebonden ruimtes aanwezig op onze afdeling. Zo hebben we toiletten voor bezoekers en een doucheruimte waar patiënten zelfstandig of onder begeleiding kunnen douchen.

Verlaat je de afdeling?

Wil je kort de afdeling verlaten, bvb. om naar de cafetaria te gaan? Overleg dan even een verpleegkundige hiervan op de hoogte.

3. Ons team

Het team op de afdeling is samengesteld uit:

- Medische staf
 - Gastro-enterologie:
 - Dr. J. Neiryndck (diensthoofd)
 - Dr. A. Goegebuer
 - Dr. V. Van Hauwaert
 - Pneumologie:
 - Dr. T. Verniest (diensthoofd)
 - Dr. N. Desie
- Verpleegkundig – paramedisch team
 - Hoofdverpleegkundige: A. Lorent
 - Sociaal assistente: M. Borgers
 - Pastoraal medewerker: M. Polfliet

Je kan steeds een afspraak vragen met deze medewerkers via de verpleegkundige.

Het bezoek van de arts

Dagelijks is er een zaaltoer door één van de artsen. De artsen toeren per discipline gastro/pneumo op een vooraf bepaald tijdstip. Binnen elke discipline bestaat er voor de artsen een beurtrol om de zaal te toeren. Tijdens weekends en feestdagen is er een wachtregeling voorzien.

4. Dagschema op de afdeling

Op de afdeling wordt volgens een vaste dagindeling gewerkt, tenzij er omstandigheden zijn waardoor het nodig is om van dit programma af te wijken. Doorgaans hanteren we onderstaand dagschema.

- 08u00:** Start ochtendverzorging en opdienen van ontbijt
- 11u00:** afronden van ochtendverzorging
- 11u30:** Bereiding/toediening van medicatie en het middagmaal wordt opgediend
- 14u00** Start van het bezoeken
- 15u00:** Start middagverzorging
Nazicht medicatie en bereiding door de verpleegkundige
- 17u00:** Avondmaal opdienen
- 20u00:** Einde van het bezoeken en de nodige medicatie wordt toegediend

Ook tijdens de nacht wordt indien nodig medicatie toegediend

Kledij en wasgerief

Voor je verzorging hebben wij toiletgerief, zeep, handdoeken en washandjes en nachtkledij nodig. Daarom vragen we je om deze spullen mee te nemen naar onze afdeling. Voorzie ook gesloten schoeisel, liefst met een antislipzool. Indien bepaalde zaken ontbreken, zal de verpleegkundige een briefje achterlaten op je nachtkastje.

Medicatie

De verpleegkundige dient de medicatie toe, die voorgeschreven wordt door de arts. Het is daarom belangrijk om geen medicatie te nemen op eigen initiatief of om zelf medicatie te bewaren in de kamer.

5. Naar huis

We adviseren je om reeds vóór je opname/of van bij de opname je ontslag te regelen. De opnameperiode in een ziekenhuis is soms kort. Ga ervan uit dat je thuis verder moet herstellen. Daarom is het belangrijk je thuissituatie voor te bereiden. Mogelijk wil je beroep doen op ondersteunende voorzieningen of professionele thuishulp, heb je nood aan hulpmiddelen, maaltijdbezorging of heb je nood aan een tijdelijke/definitieve opvang. De sociale dienst van het ziekenhuis kan je hierbij helpen. Je kan de sociaal assistente bereiken via de verpleegkundige of zelf contact nemen op het nummer 016/209 509 of via marlies.borgers@hhleuven.be.

Je behandelende arts bepaalt wanneer je toestand het toelaat om naar huis te gaan. Gelieve er rekening mee te houden dat de verpleegkundigen het ontslag pas kunnen voorbereiden na de zaaltoer van de arts.



Patiëntenrechten?

Ben jij op de hoogte van jouw rechten als patiënt? Op deze websites vind je alle noodzakelijke informatie:

- www.hhleuven.be/patientenrechten
- www.patientrights.be

Bij je ontslag ontvang je van de verpleegkundige een ontslagmap. Die bundelt alle informatie en formulieren die je nodig hebt voor je herstel en verdere opvolging, onder andere:

- Een brief voor de huisarts. Hij krijgt deze ook elektronisch toegestuurd.
- Eventuele voorschriften voor medicatie of thuisverzorging (bijvoorbeeld kinesitherapie)

- Documenten die aangevraagd werden, bijvoorbeeld getuigschriften, in verband met verzekering, arbeidsongeschiktheid,...)
- Tevredenheidsformulier: Hierop vind je enkele vragen die peilen naar je tevredenheid van de verzorging op onze dienst. Wanneer je de afdeling verlaat, kan je een tevredenheidsformulier invullen en indienen in de brievenbus aan onze verpleegwacht. Door middel van jouw reacties (opmerkingen en suggesties), kunnen we onze diensten verder optimaliseren.



Komt een familielid of vriend je ophalen?

Dan kan je begeleider zijn auto voorrijden op de kiss & ride parking, op de binnenplaats aan gebouw O. We vragen echter wel om de parkeertijd te beperken tot 15 minuten zodat zoveel mogelijk mensen hiervan gebruik kunnen maken.

